

## **Jaarverslag 2020**

Stichting Rehobothschool Uddel,  
te Uddel

## INHOUDSOPGAVE

Pagina:

### Bestuursverslag:

Algemeen instellingsbeleid	4
Financieel beleid	24
Continuïteitsparagraaf	29
Verslag toezichthoudend orgaan	35
Kengetallen	37

### Jaarrekening:

Balans per 31 december 2020	40
Staat van baten en lasten 2020	41
Kasstroomoverzicht 2020	42
Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling	43
Toelichting op de te onderscheiden posten van de balans	48
Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen	51
Toelichting op de te onderscheiden posten van de staat van baten en lasten	52
Bestemming van het resultaat	56
Gebeurtenissen na balansdatum	57
Verbonden partijen	58
Verantwoording subsidies	59
WNT-Verantwoording 2020	60
Gegevens over de rechtspersoon	69
Ondertekening door bestuurders en raad van toezicht	70

### Overige gegevens:

Statutaire bepaling van het resultaat	72
Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	73

### Bijlagen:

OCW-bijlage	79
Specificatie balansposten	80
Staat van baten en lasten 2020 per kostenplaats	81

# BESTUURSVERSLAG

## **ALGEMEEN INSTELLINGSBELEID**

### **Inleiding**

In dit bestuursverslag wordt aandacht besteed aan de financiële activiteiten van de Stichting Rehobothschool Uddel in het jaar 2020.

### **Jaarrekening**

De in dit verslag opgenomen jaarrekening 2020 van de Stichting Rehobothschool Uddel is opgesteld door Dyade Onderwijsbedrijfsvoering B.V. Deze jaarrekening is gecontroleerd door accountantskantoor Van Ree Accountants B.V.

### **Kernactiviteiten en Beleid**

Onder het bevoegd gezag van de Stichting Rehobothschool Uddel, met bevoegd gezag nummer 35297, valt de Rehobothschool met brinnummer 03MF.

### **Doelstelling van de organisatie (missie en visie)**

De Stichting heeft als grondslag de onveranderlijke waarheid, in Gods Woord geopenbaard, en verklaard in de 'Drie Formulieren van Enigheid', zoals vastgelegd in de Nationale Synode van Dordrecht in de jaren 1618 en 1619 en nader omschreven,

- dat deze leer gefundeerd is op de volle erkenning van de staat der rechtheid waarin de mens geschapen was, alsmede de algehele erkenning van de doodstaat van de mens en diens zedelijke onmacht ten goede;
- dat daarmee onlosmakelijk verbonden is, het wezenlijk onderscheid tussen de uitwendige en de inwendige roeping, waarvan de eerste ieder, die het Woord hoort, temeer alle onschuld beneemt, en de tweede door Gods soevereine eenzijdige bediening het ware leven der genade werkt bij de uitverkorenen, bij wie deze uitwendige roeping bij de wedergeboorte het middel is tot zaligheid;
- dat dienvolgens op de voorgrond staat de soevereine eenzijdige bediening der genade, welke soevereine bediening geheel en al voortvloeit uit het eeuwig raadsbesluit Gods, waarin Hij van eeuwigheid besloten heeft wie zal zalig worden en de middelen daartoe;
- dat dit eeuwig raadsbesluit Gods mede zozeer betrekking heeft op de uitverkorenen, dat de gehele schepping nog slechts bestaat om hunnentwil en alle tijdelijke en geestelijke weldaden hun uit Christus als hun Hoofd en Heere toekomen, terwijl de tijdelijke zegeningen, die de verworpenen toevloeien, niet door Christus voor hen zijn verworven;
- dat hoewel de Vader door Christus alle dingen regeert, de algemene genade geen vrucht is van Christus' zoenverdienste, doch als behorend tot de Voorzienigheid Gods, de betoning is van de goedertierenheid, verdraagzaamheid, lankmoedigheid des Vaders, die Hij de mensen bewijst, opdat de verworpenen, zowel als de uitverkorenen worden voortgebracht, onderhouden en geregeerd tot verheerlijking van Gods rechtvaardigheid en barmhartigheid naar Zijn soeverein welbehagen.

Op de beschrijving van de grondslag van de school is het doel van de Stichting gebaseerd. Het doel van de Stichting is het verstrekken van primair christelijk onderwijs op deze gereformeerde grondslag.

We beschouwen het als de kernopdracht van de school de haar toevertrouwde kinderen in overeenstemming met Gods Woord en de daarop gegronde belijdenisgeschriften te leiden, te vormen en hulp te verlenen en daarmee de grondslag te leggen voor het volgen van aansluitend voortgezet onderwijs. Alles in diepe afhankelijkheid van God zoals we dat verwoorden in 'Aan Gods zegen is alles gelegen'. Zij hoopt hiermee te mogen bereiken dat de kinderen hun taak en opdracht in kerk, gezin en maatschappelijke samenleving zoeken te vervullen naar de eis van Gods Woord.

Gezien ons uitgangspunt dat onderwijs en opvoeding onlosmakelijk aan elkaar verbonden zijn, sluit het onderwijs dan ook aan op en ligt in het verlengde van de opvoeding in het gezin en is onder meer gericht op de overdracht van normen en waarden.

In ons onderwijs heeft de leerkracht een centrale rol. De leerkracht dient identificatiefiguur te zijn, draagt kennis over en begeleidt leerlingen bij het verwerven van kennis en vaardigheden.

We vinden het belangrijk dat elke leerling overeenkomstig de hem door God geschonken gaven kan functioneren en presteren op alle leer- en vormingsgebieden. Dat betekent dat we de onderwijsbehoefte van het kind niet uitsluitend vertalen in onderwijsbehoefte op taal- en rekengebied. Ook op andere vak- en ontwikkelingsgebieden hebben kinderen onderwijsbehoefte en daar komt de school eveneens aan tegemoet.

Ons onderwijs is gericht op de opvoeding en vorming van het kind tot een God naar Zijn Woord dienende persoonlijkheid. Er is dus meer dan alleen onderwijsbehoefte. Het gaat om de totale persoonlijkheid van het kind, ook de vorming van het geweten en het handelen overeenkomstig Gods geboden. Aan al deze aspecten zal op onze school aan de hand van de Bijbel biddend gewerkt moeten worden.

We zijn het als christelijke school aan onze grondslag verplicht kwalitatief goed onderwijs te bieden. De mate van die kwaliteit is slechts beperkt meetbaar, omdat een aantal essentiële factoren niet te kwantificeren zijn.

De onderwijskundige visie van de school kan worden samengevat in het motto  
'Fundamenteel Leren'

In de eerste plaats geven we hiermee aan dat ons onderwijs gefundeerd dient te zijn op Gods Woord en de belijdenisgeschriften van de kerk. Dat houdt in dat de leerlingen onderwezen worden in Gods Woord en de grondwaarheden van de zuivere leer, opdat ondermeer een hecht godsdienstig en moreel fundament gelegd wordt voor het toekomstig functioneren in kerk en maatschappij.

In de tweede plaats brengen we met het motto tot uitdrukking dat we het belangrijk vinden dat we in het basisonderwijs de leerlingen fundamentele kennis voor hun toekomstig maatschappelijk functioneren bijbrengen. Dat betekent dat we in ons onderwijs veel aandacht geven aan (begrijpend) lezen, taal en rekenen en waarde hechten aan parate kennis.

In de derde plaats geven we met het motto Fundamenteel Leren aan dat we waarde hechten aan de totale vorming van de persoonlijkheid en het leren van fundamentele sociale vaardigheden om als lid van een gemeenschap dienend bezig te kunnen zijn.

## **Juridische structuur**

De rechtspersoonlijkheid van het bevoegd gezag is een stichting.

Stichting Rehobothschool Uddel is op 8 augustus 1961 opgericht en is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel te Harderwijk onder dossiernummer 41038470.

Er heeft in 2020 geen wijziging in de juridische structuur plaatsgevonden.

## Organisatiestructuur

In de organisatiestructuur van de stichting zijn de volgende organen opgenomen:

- op bestuursniveau een bestuur bestaande uit bestuurders en toezichthouders;
- op schoolniveau een directie, teamleiders en interne begeleiders (managementteam).

In 2020 hebben geen wijzigingen in de structuur plaatsgevonden.

## Governance ontwikkelingen

De stichting werkt met een bestuur en met toezichthouders. Het bestuur is samengesteld uit de kerkelijke gemeenten De Beek-Uddel en Elspeet (Gereformeerde Gemeenten in Nederland). Er hebben kerkenraadsleden en ouders zitting in het bestuur.

Het bestuurlijk deel van het bestuur bestaat momenteel uit vijf bestuurders en het toezichthoudend deel bestaat uit zeven toezichthouders. Zoals hiervoor is aangegeven is deze structuur in 2020 niet gewijzigd. De invulling van het bestuur is wel gewijzigd. Zie voor de werkwijze en de aandachtspunten van de toezichthouders het verslag van het toezichthoudend bestuur in de continuïteitsparagraaf.

### *Code goed bestuur*

In principe is gekozen voor de code goed bestuur van de PO-raad. Op een aantal punten wil het bestuur afwijken van de code. Deze punten zijn in 2013 geformuleerd en zijn op 6 februari 2014 middels een preambule vastgesteld door het bestuur. Het gaat hierbij om:

artikel 8 - inrichting van de organisatie

lid 2, directeuren wordt vervangen door directeur

lid 3, toegevoegd wordt 'voor zover niet strijdig met de identiteit zoals is vastgelegd in de statuten'

artikel 23 - inrichting en functioneren

lid 3, verwijderd wordt 'en dat de herbenoeming slechts een beperkt aantal malen aan de orde kan zijn

artikel 25 - vergoeding

wordt volledig verwijderd

### *Bestuurssamenstelling*

Het algemene bestuur is eind 2020 als volgt samengesteld:

#### Bestuurders:

Voorzitter	:	dhr. P.A. Bronkhorst
Secretaris	:	dhr. T.M.A.J. van der Laan
Penningmeester	:	dhr. W. van den Hoorn
Overige bestuursleden	:	dhr. A. Westerbroek dhr. D. van 't Slot

### Toezichthouders

Voorzitter algemeen bestuur : dhr. M.F. van de Beek  
Penningmeester : dhr. H. Davelaar  
Overige toezichthouders : dhr. M.A. van de Beek  
: dhr. A. van de Brug  
: dhr. H. Klaassen  
: dhr. T. Limburg  
: dhr. B. van Wijngaarden

### *Bezoldiging bestuur en toezichthouders*

Er is sprake van een onbezoldigd bestuur en onbezoldigde toezichthouders.

### **Bekostigingsgrondslag**

Het aantal leerlingen op 1 oktober vormt de grondslag voor de bekostiging. In onderstaand overzicht is het aantal leerlingen op 1 oktober 2020 vergeleken met de leerlingaantallen op 1 oktober 2019, 2018 en 2017.

Jaar	aantal leerlingen
2020	268
2019	275
2018	282
2017	294

### **Belangrijkste kenmerken van het gevoerde financiële beleid**

#### *Allocatie van middelen*

Het bestuur is het bevoegd gezag van één school en maakt daardoor geen gebruik van een apart allocatiemodel. De middelen worden daar ingezet waar zij op dat moment, gezien het beleid, nodig zijn. De intentie van het bestuur is om vanuit de overheid verstrekte middelen aan te wenden voor het doel, waartoe ze verstrekt worden. Naar de mening van het schoolbestuur mag op de voorwaarden om te komen tot kwalitatief goed onderwijs niet worden bezuinigd.

#### *Normatief eigen vermogen*

In 2020 heeft de onderwijsinspectie de 'signaleringswaarde voor mogelijk bovenmatig eigen vermogen' geïntroduceerd. Met deze signaleringswaarde kan worden geconstateerd of er sprake is van mogelijk bovenmatig eigen vermogen.

Het normatief eigen vermogen wordt bepaald op basis van de aanschafwaarde van de gebouwen, de boekwaarde van de overige materiële vaste activa en het totaal aan baten. Op basis van deze jaarrekening 2020 is met behulp van de rekenhulp van de onderwijsinspectie het normatief eigen vermogen van de stichting bepaald. Dit normatief eigen vermogen bedraagt € 819.000. Het publieke eigen vermogen van de stichting bedraagt € 1.107.000. Dit betekent dat er € 228.000 aan bovenmatig eigen vermogen zou kunnen zijn.

Het bestuur is eigenrisicodragers voor zowel vervanging als wachtgeld e.d., vanuit het principe dat niet wordt verzekerd voor dit soort zaken. Gezien het eigen risicodragerschap heeft de stichting behoefte aan een relatief hoge algemene reserve dan het normatief eigen vermogen. Daarnaast zal bij de vereenvoudiging van de bekostiging in 2023 de vordering op het ministerie moeten worden afgeboekt. Deze vordering bedraagt € 76.000. Ook de wijziging van de regelgeving rondom de voorziening groot onderhoud zal waarschijnlijk zorgen voor een lager eigen vermogen. Ondanks dat het gebouw goed wordt onderhouden, mag worden verwacht dat de componentenmethode bij de invoering ervan zal zorgen voor een eenmalige extra toevoeging aan de voorziening. De totale lasten van het groot onderhoud zullen gelijk blijven. De componentenmethode zorgt alleen voor het eerder in de exploitatie moeten opnemen van de lasten. Het bedrag dat bij de invoering extra zal moeten worden toegevoegd is nog niet bekend.

De meerjarenbegroting laat voor alle jaren een tekort zien. Dit betekent dat de stichting ervoor kiest om een deel van het eigen vermogen in te zetten ten behoeve van de kwaliteit van het onderwijs. De meerjarenbegroting 2021-2025 laat in totaal een tekort zien van € 295.000, dus meer dan het mogelijk bovenmatig eigen vermogen van de stichting.

## **Algemeen instellingsbeleid**

Het algemeen instellingsbeleid is opgenomen in het schoolplan. In dit plan zijn ook doelstellingen per schooljaar opgenomen welke zijn uitgewerkt in het jaarplan. In 2019 is een nieuw schoolplan opgesteld en vastgesteld. Dit schoolplan betreft de periode 2019-2023 en heeft als titel 'Aan Gods zegen is alles gelegen'.

In dit schoolplan zijn concrete ambities en streefbeelden geformuleerd. De ambities en streefbeelden zijn vervolgens uitgewerkt in meerjarenbeleid. Het meerjarenbeleid voor de korte termijn wordt omgezet in jaarplannen.

## **Onderwijs**

### *Onderwijskundig beleid*

Het aanbod is er mede op gericht de leerlingen voor te bereiden op vervolgonderwijs en functioneren in de samenleving. De school biedt daartoe een breed en op de kerndoelen gebaseerd aanbod dat aansluit bij het (beoogde) niveau van alle leerlingen. Hiervoor worden actuele methodes en aanvullende materialen ingezet. Het leerstofaanbod omvat alle wettelijk voorgeschreven leer- en vormingsgebieden. Binnen dit aanbod worden eigen accenten gelegd, die bepaald worden door de identiteit van de schoolorganisatie. Dat kan bij de leergebieden betekenen dat het aanbod meer omvat dan de kerndoelen voorschrijven. Bij de vormingsgebieden zal dat vooral tot uitdrukking komen in de invulling, waarbij het onderwijskundig en pedagogisch kader van de school leidend is.

Het duurzaam realiseren van goed onderwijs is de basisambitie. Daarnaast zijn op onderwijskundig gebied de volgende ambities geformuleerd:

- Gemotiveerde en betrokken leerlingen: Een klimaat waarin álle leerlingen gemotiveerd zijn (en worden) om te leren en (te) laten zien dat ze zich verantwoordelijk voelen voor hun werk.
- Er zijn voor alle leerlingen: Een school waarvan het team (binnen de grenzen van de mogelijkheden) er wil (en kan) zijn voor alle leerlingen, ook bij een krimpend leerlingenaantal.
- Aandacht voor hoofd, hart en handen: Er is een goed evenwicht in het werken met hoofd, hart en handen.

Voor de realisatie van de ambities is een meerjarenplanning opgesteld. Hierin zijn opgenomen de acties / activiteiten / plannen, de verantwoordelijke, de planning en de prestatie-indicatoren.

In deze planning was voor 2019-2020 per ambitie opgenomen:

Gemotiveerde en betrokken leerlingen:

- Implementatie van een schoolbrede integrale aanpak rondom meer- en hoogbegaafde leerlingen in de praktijk
  - Afstemming aanpak in de groep – buiten de groep.
  - Deskundigheidsbevordering
- Differentiatie door de leerkrachten in instructie/begeleiding en verwerking
  - Integrale kijkwijzer
  - Vergroten effectieve leertijd
  - Scholing en begeleiding
  - Verschil groepen 1 en 2 en groepen 3-8
  - Coaching TL/IB-ers en leerkrachten

Er zijn voor alle leerlingen:

- Een integrale en actuele beschrijving van de leerlingondersteuning (borgingsdocument).
  - Voor alle leerlingen.
  - Een document waarin de leerlingondersteuning actueel beschreven is, afgestemd op de situatie waarin de hulpklas wellicht afgebouwd wordt.
  - De plaats van de ouders in de route (tijdig betrekken, informeren of de doelen behaald worden, informeren over de voortgang van de hulp. In de gesprekken met de ouders ook benoemen wat de school van de ouders verwacht.
  - Verdeling van taken en verantwoordelijkheden tussen de verschillende functies helder maken: wie, wat, hoe, wanneer, waar.
  - Afstemming zorg binnen en buiten de klas.
- Opzetten van een definitief plan (schoolbrede werkwijze / beleidsdocument) voor het omgaan met meer- en hoogbegaafde leerlingen.
- Het komen tot een sluitende ondersteunings- en zorgaanpak voor kinderen met dyscalculie-problematiek.
- Aanvraag arrangementen evalueren en zo nodig bijstellen
  - waar mogelijk eerder een arrangement aanvragen of een adviesaanvraag indienen bij het loket
  - het compleet en gedegen beschrijven van de hulpvraag
- Versterken van de analysevaardigheden van de leerkrachten
  - A.d.h.v. richtvragen in de groepsaanpak en de hulpplannen
  - Analyse van toetsen
  - Analyse en vaststelling van onderwijsbehoeften
  - Aangestuurd door directie én IB-er.

Aandacht voor hoofd hart en handen:

- Vervanging van de methode 'Er is geschied...'
  - Nieuwe methode 'Vertel het door!'

Voor de realisatie van de ambitie 'gemotiveerde en betrokken leerlingen' zijn het bouw ontwikkelplan (afgekort BOP) van de onderbouw en de bovenbouw opgesteld als ook het werken met het groepsplan. De BOP's kunnen ook gezien worden als jaarplannen.

In het BOP van de onderbouw ligt de focus op het bevorderen van de zelfstandigheid. In het plan is voor het schooljaar 2020-2021 aangegeven wat het plan is, wat er wordt gedaan en hoe wordt geëvalueerd.

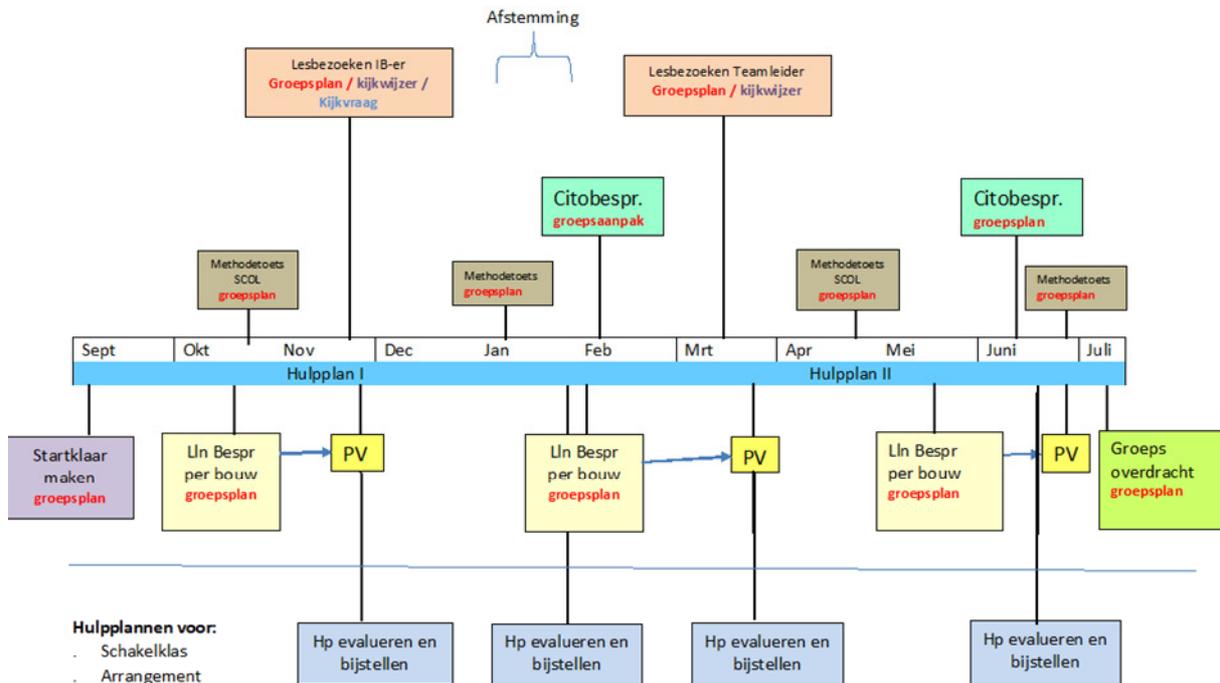
In het BOP van de bovenbouw ligt de focus ook op de zelfstandigheid. Na de Coronaperiode in het voorjaar van 2020 lieten leerlingen tijdens de lessen zien dat ze zelfstandig hun planning afwerkten. De uitdaging is om dit vast te blijven houden.

Ook het BOP van de bovenbouw is opgebouwd op basis van de PDCA-cyclus.

Het evalueren van BOP's moet nog gebeuren. Er is in het schooljaar 2020-2021 met deze werkwijze begonnen. Vanwege Corona-omstandigheden ontbreekt een adequate evaluatie.

Vanuit de ambitie 'er zijn voor alle leerlingen', is het begeleidingsdocument leerlingondersteuning 2021 opgesteld. Hierin is de organisatie van de zorgstructuur opgenomen. Het gaat hierbij onder andere om het groepsplan, zorg op schoolniveau, zorg op groepsniveau en zorg op leerlingniveau. Deze ambitie heeft een duidelijke relatie met het onderwerp Passend Onderwijs. Het Passend onderwijs is verder in dit bestuursverslag beschreven.

In onderstaand overzicht is de zorgstructuur opgenomen.



Bij de ambitie 'aandacht voor hoofd hart en handen' was één van de doelstellingen het vervangen van de geschiedenis methode. Dit is gerealiseerd.

Naast de ambities uit het schoolplan heeft de school beleid rondom ICT verder uitgewerkt. Hierbij is eerst de visie op ICT en de toepassing ervan in het onderwijs beschreven. Hierbij is gekeken naar onder andere de tijd waarin wij leven, de uitspraken van de kerk over het internet en ICT en het onderwijs. De school zoekt ook rondom ICT en internetgebruik een verbindende houding in het spanningsveld tussen de richtlijnen vanuit de kerk (en school) enerzijds en anderzijds de praktijk in de gezinnen.

Deze 21e-eeuwse samenleving vraagt om het zich eigen maken van 21e-eeuwse vaardigheden. We leiden leerlingen op in deze tijd. Deze tijd vraagt ook vaardigheden van de kinderen op het gebied van ICT en internet. Dit heeft ervoor gezorgd dat de school keuzes heeft gemaakt over het computer- en internetgebruik. De school begeleidt leerlingen vanuit nabijheid en vanuit Bijbelse waarden in het ontwikkelen van 21e-eeuwse vaardigheden. We staan daarom ook positief tegenover digitale

ondersteuning van het onderwijsleerproces waarbij de docent de regie heeft en houdt. Digitale ondersteuning moet doelgericht zijn en een hulpmiddel die het onderwijsleerproces ten goede komt.

Uitvloeisel daarvan is dat laptops worden aangeschaft en dat de school voor rekenen met het digitale programma genaamd Snappet gaat werken. Hiermee wordt begonnen in groep 7 en 8.

De doelstellingen voor 2020-2021 komen voor een groot deel overeen met de doelstellingen voor 2019-2020. Een nieuw punt bij de ambitie 'gemotiveerde en betrokken leerlingen' is het stimuleren van de zelfstandigheid en het zich zelf verantwoordelijk voelen door de leerlingen. Dit is al opgenomen in de BOP's. Ook de Implementatie groepsgerichte aanpak krijgt in 2020-2021 meer nadruk

### *Kwaliteitsbeleid*

Voor het systeem van kwaliteitszorg maken wordt gebruikt gemaakt van ParnasSys en WMK-PO. Met behulp van dit instrument kunnen vragenlijsten in het kader van de zelfevaluatie uitgezet worden bij de medewerkers. Dezelfde vragenlijsten kunnen binnen een interne of externe audit gebruikt en ingevuld worden. Met behulp van dit instrument kunnen ook vragenlijsten uitgezet worden bij ouders en verzorgers. De combinatie van vragenlijsten geeft inzicht in de kwaliteit die wordt nagestreefd. De vragenlijsten worden afgenomen aan de hand van een beargumenteerde planning. Naast de resultaten uit de vragenlijsten worden ook de (trends in) resultaten van tussentijdse- en eindopbrengsten, de gegevens over sociale vaardigheden en de kengetallen onderwijs vanuit ParnasSys en Scol in kaart gebracht. Voor verschillende resultaten wordt de vergelijking gemaakt met de inspectienormen en de schoolspecifieke streefdoelen.

Binnen het programma ParnasSys wordt ook de uitvoering van de plannen in het kader van de leerlingondersteuning gevolgd.

Op het gebied van de kwaliteitszorg is de ambitie:

- Borgen van bereikte kwaliteit:  
Een adequaat functionerend systeem van kwaliteitszorg als ondersteuning in schoolontwikkeling.

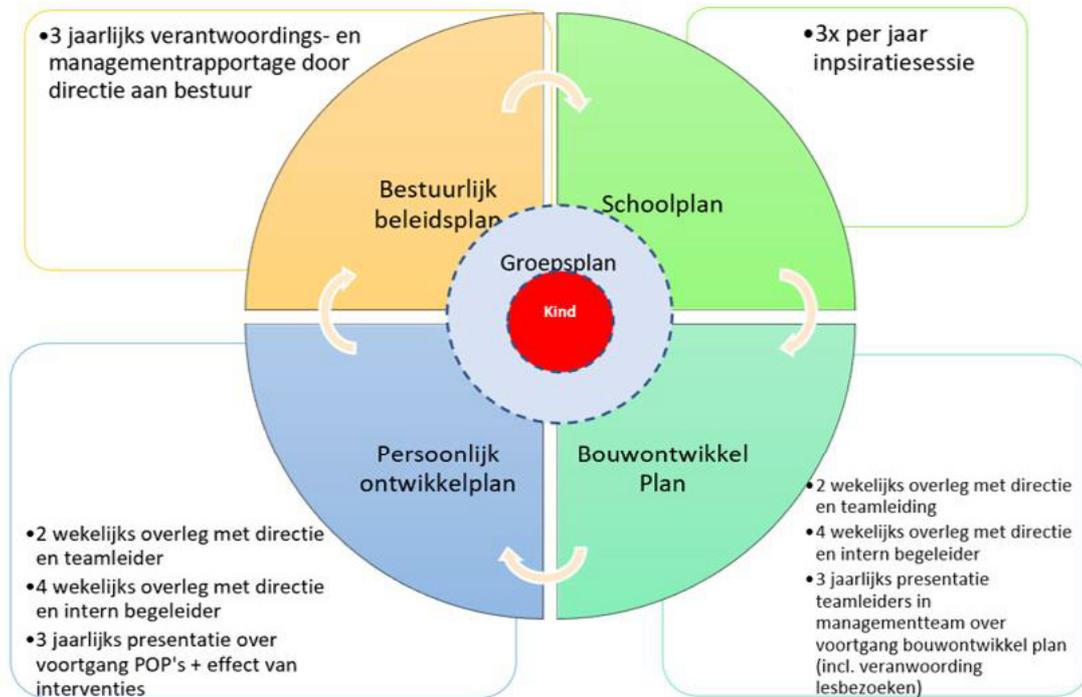
De doelstellingen voor 2019-2020 om deze ambitie te realiseren waren:

- Afronding van het kwaliteitshandboek.
  - sluitende aanpak van kwaliteitszorg (proces van evalueren, borgen en verbeteren)
  - opvolging kwaliteitszorgmedewerker
  - doorgaande actualisatie van het kwaliteitshandboek
  - afronden Excel-document overzicht documenten.
- Er is een op het stelsel van directeur – teamleider – intern begeleider geactualiseerde afgestemde structuur van aansturing, monitoring en borging
  - O.a. afstemming overleggen, afstemming TBV, afstemming aansturing medewerkers.

In 2020 is de beleidsnotitie 'Borgen van kwaliteit' opgesteld en vastgesteld. De eerste doelstelling voor 2020-2021 was het afronden van het kwaliteitshandboek. Met dat kwaliteitshandboek was al een begin gemaakt. Het kwaliteitshandboek is een omvangrijk exceldocument met koppelingen naar alle vigerende (beleids)documenten.

Geconstateerd werd dat het actualiseren van bestaande documenten alléén, een te magere invulling is van het begrip 'kwaliteitszorg'. In de lijn van de ambitie; 'Een adequaat functionerend systeem van kwaliteitszorg als ondersteuning in schoolontwikkeling.', is gekozen voor het opzetten van een kwaliteitszorgsysteem dat aansluit bij de bestaande structuren en tegelijkertijd een verdieping geeft aan een andere ambitie uit het schoolplan, namelijk ambitie 4: 'Deskundige medewerkers'.

De vernieuwde kwaliteitszorgcyclus in onderstaand schema weergegeven. Het bouw ontwikkelplan en het persoonlijk ontwikkelplan zijn al via de PDCA-cyclus ingevuld.



Het model van kwaliteitszorg omvat ook de aansturing, monitoring en borging. Deze zijn deels al in het model opgenomen, maar deze zijn ook verder uitgewerkt. Dit geldt ook de verantwoordelijkheden per functie, de portefeuilles, de werkgroepen en de coördinatoren.

De doelstellingen voor 2020-2021 om de ambitie te realiseren zijn gelijk aan de doelstellingen voor 2019-2020:

- Afronding van het kwaliteitshandboek.
  - sluitende aanpak van kwaliteitszorg (proces van evalueren, borgen en verbeteren)
  - opvolging kwaliteitszorgmedewerker
  - doorgaande actualisatie van het kwaliteitshandboek
  - afronden Excel-document overzicht documenten.
- Er is een op het stelsel van directeur – teamleider – intern begeleider geactualiseerde afgestemde structuur van aansturing, monitoring en borging
  - O.a. afstemming overleggen, afstemming TBV, afstemming aansturing medewerkers.

In 2020-2021 zal de nadruk meer komen te liggen het de uitvoering en de borging.

#### *Invloed Corona*

Het schooljaar 2019-2020 is sterk beïnvloed door de ontwikkelingen rondom de Corona-pandemie. Dit zorgde voor de tijdelijke sluiting van de school in het voorjaar van 2020. De leerkrachten moesten van het ene op het andere moment onderwijs op afstand geven. Om dit te kunnen realiseren is een fasering voor het thuisonderwijs opgesteld.

Deze fasering wordt ook globaal aangehouden in de nieuwe periode, vanaf de week voor de kerstvakantie, waarin de school weer gesloten is.



Onderwijskundig hebben wij gemerkt dat een aanzienlijk deel van de leerlingen ook goed zelfstandig kan werken met een planning. Dat heeft een vervolg gekregen in de jaarplannen van met name de bovenbouw.

De uitvoering van het ICT-beleid van de school is mede door de Corona-sluiting versneld.

Er zijn hogere lasten voor ICT gerealiseerd om thuisonderwijs mogelijk te maken. Met name de kosten voor het invoeren van Microsoft Teams kunnen daaraan gerelateerd worden. De invloed van Corona op het ziekteverzuim was beperkt, waardoor er nauwelijks extra vervangingslasten waren. De totale kosten i.v.m. Corona zijn in vergelijking met de rest van de samenleving erg meegevallen. In de meerjarenbegroting hoefde daarom geen rekening te worden gehouden met extra lasten i.v.m. Corona. Deze meerjarenbegroting is opgesteld en vastgesteld voordat de scholen voor een tweede keer tijdelijk moesten sluiten en moesten overgaan op onderwijs op afstand.

### Onderwijsprestaties

De school hanteert een toetskalender t.b.v. onder andere het Cito-Leerlingvolgsysteem. In 2020 kon door de Coronacrisis geen eindtoets groep 8 plaatsvinden.

Na de eerste lockdownperiode zijn citotoetsen bij de leerlingen afgenomen om de ontstane leerachterstand te meten. Het verlies in resultaten viel relatief mee. Dit blijkt uit de trendanalysetabellen.

De in 2019-2020 afgenomen toetsen zijn:

- technisch lezen, Cito drie-minuten-toets
- spelling, Cito 3.0
- begrijpend lezen, Cito begrijpend lezen 3.0
- begrijpend lezen, Cito begrijpend lezen LOVS
- rekenen en wiskunde, Cito rekenen-wiskunde 3.0

In onderstaand overzicht is de uitstroom naar het voortgezet onderwijs van de afgelopen paar jaar opgenomen.

	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020
VWO	7	7	6	7
HAVO tm VWO	0	0	0	1
HAVO	7	4	13	2
VMBO TL tm HAVO	0	0	0	6
VMBO TL	12	12	9	5
VMBO BL	8	6	6	0
VMBO BL met LWOO	1	0	2	3
VMBO BL tm VMBO KL	0	0	0	1
VMBO KL	12	8	8	3
Praktijkonderwijs	2	1	2	1
VSO	0	1	4	4
Totaal	49	39	50	33

De school valt onder het basisarrangement van de inspectie. Hierdoor wordt de school eens in de vier jaar bezocht.

De stichting zou voor 1 augustus 2021 in aanmerking komen voor een regulier vierjaarlijks onderzoek bestuur en school. Vanwege Coronacrisis heeft de inspectie het aantal reguliere vierjaarlijkse onderzoeken op locatie beperkt. Op basis van een analyse van de beschikbare informatie heeft de inspectie het onderzoek beperkt tot een prestatieanalyse en een gesprek met het bestuur. Dit heeft op 4 december 2020 plaatsgevonden.

Tijdens het gesprek hebben het bestuur en de directeur van de school toegelicht hoe de onderwijskwaliteit op de school wordt gevolgd en indien nodig wordt verbeterd. Daarnaast is gekeken naar de actuele ontwikkelingen van het onderwijs op de school.

De inspectie heeft de volgende conclusie in haar rapport opgenomen: 'Tijdens het onderzoek hebben we samen met het bestuur geconcludeerd dat er geen indicaties van risico's zijn bij het bestuur en de school die een regulier vierjaarlijks onderzoek in het schooljaar 2020/2021 noodzakelijk maken. Het regulier vierjaarlijks onderzoek zal daarom op een later tijdstip plaatsvinden, in principe in schooljaar 2021/2022 of 2022/2023.'

### *Passend Onderwijs*

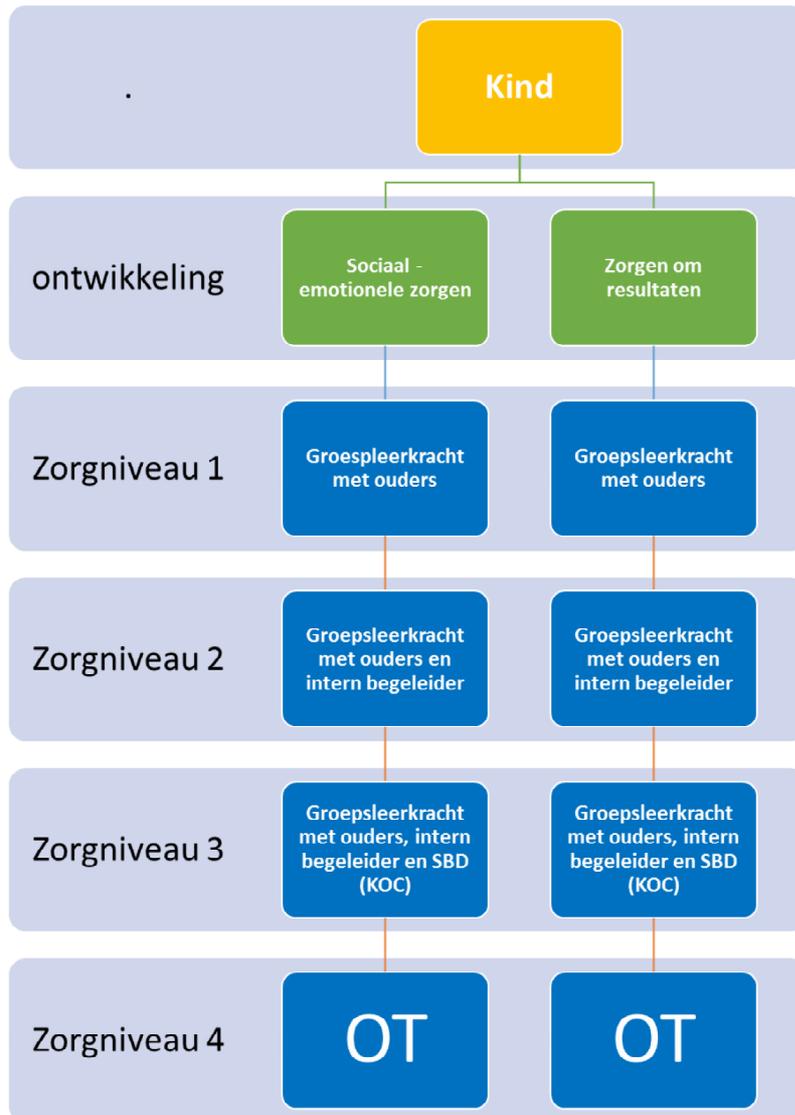
Het SchoolOndersteuningsProfiel (SOP) wordt ieder jaar bijgewerkt. Het SOP is een instrument om de ondersteuning die scholen bieden en de kwaliteit ervan op een eenvoudige manier in beeld te brengen. De mogelijkheden van de school voor het bieden van passend onderwijs aan leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften worden in het SOP beschreven. Dat levert een beeld op van zowel de onderwijsinhoudelijke als de procesmatige en structurele kenmerken van de school op het niveau van basis- en extra ondersteuning. In het SOP beschrijft de school welke ondersteuning zij nu kan realiseren. Daarnaast wordt ook beschreven hoe de school zich wil ontwikkelen.

De ambities voor het Passend onderwijs zijn gelijk aan de algemene ambities van de school:

- Gemotiveerde en betrokken leerlingen: Een klimaat waarin alle leerlingen gemotiveerd zijn (en worden) om te leren en (te) laten zien dat ze zich verantwoordelijk voelen voor hun werk
- Er zijn voor alle leerlingen: Een school waarvan het team (binnen de grenzen van de mogelijkheden) er wil (en kan) zijn voor alle leerlingen, ook bij een krimpend leerlingenaantal.

- Aandacht voor hoofd, hart en handen: Er is een goed evenwicht in het werken met hoofd, hart en handen.

In het zorgbeleid wordt uitgegaan van de volgende zorgniveau's:



De school heeft meerdere leerlingen met een extra onderwijs- en/of ondersteuningsbehoefte vanwege leren, taalontwikkeling, lichamelijke beperkingen, gedrag of anders:

Typen leerlingen:

	2019-2020	2020-2021
Dyslexie	2	1
Gedrag: ADHD, ADD etc	4	5
Hoogbegaafdheid	2	1
Medische problemen	1	3
Autistisch spectrum	4	2
Dyscalculie	0	1
Totaal	13	13

De leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben zitten met name in de groepen 5, 6 en 7. Dit vraagt veel van de leerkrachten. In de ondersteuning wordt hier ook rekening mee behouden. De extra ondersteuning die de school biedt:

- Leerlingen met speciale ondersteuningsbehoeften op het gebied van sociaal emotioneel functioneren  
We hebben veel begeleidingsmogelijkheden individueel of in groepsverband (rt, schakelklas, sova, enz.). We hebben de jaren door expertise opgebouwd in het begeleiden van deze leerlingen (bijv. AD(H)D, AS, enz.)
- Leerlingen met speciale ondersteuningsbehoeften op het gebied van cognitief functioneren  
We hebben veel begeleidingsmogelijkheden individueel of in groepsverband (rt, schakelklas, sova, enz.). We hebben de jaren door expertise opgebouwd in het begeleiden van deze leerlingen (bijv. SvD, ZML, enz.).
- Leerlingen met speciale ondersteuningsbehoeften op het gebied van lichamelijk functioneren  
We hebben veel begeleidingsmogelijkheden individueel of in groepsverband (rt, schakelklas, sova, enz.). We hebben de jaren door expertise opgebouwd en aanpassingen gerealiseerd ten behoeve van deze leerlingen (bijv. diabetes, spina bifida).

De school beschikt over de volgende organisatorische voorzieningen:

- interne Sova-trainingen
- Plusklas
- Zorgklas
- Remedial Teaching
- Klusklas (extra structureel aanbod voor doeners)

In het kader van de leerlingenbegeleiding is er diverse malen per jaar Ondersteuningsteam-overleg. Hierbij zijn ook externen betrokken vanuit KOC Diensten Veenendaal (OAB) en vanuit de GGD Apeldoorn /CJG (jeugdverpleegkundige) en incidenteel schoolmaatschappelijk werk. De IB-ers organiseren dit overleg. Ouders worden hierbij uitgenodigd. De lijnen zijn kort en de diverse disciplines kunnen op afroep aanwezig zijn.

Het zorgbeleid van de school is erop gericht dat verwijzing naar het speciaal basisonderwijs of naar een educatief centrum zo veel als mogelijk willen voorkomen en dat de faciliteiten die daartoe kunnen bijdragen optimaal worden benut. Dit streven naar inclusief onderwijs kent echter haar grenzen. Indicatief daarvoor zijn het welbevinden van het kind, de opvangcapaciteit van de school en de wens van de ouders.

#### *Onderwijsachterstandenbeleid*

De school ontvangt geen aanvullende bekostiging onderwijsachterstandenbeleid. Er is derhalve geen apart beleid voor de inzet van deze middelen ontwikkeld. Leerlingen die dat nodig hebben, ontvangen extra aanbod, ondersteuning en begeleiding. Voor leerlingen die structureel een onderwijsaanbod nodig hebben op een ander niveau dan de leeftijdsgroep, krijgen een passend onderwijsaanbod, ondersteuning en/of begeleiding, gebaseerd op de mogelijkheden van de desbetreffende leerlingen. Het aanbod, de ondersteuning en/of de begeleiding zijn gericht op een ononderbroken ontwikkeling van de leerling. Er wordt periodiek geëvalueerd of het aanbod het gewenste effect heeft en stellen het aanbod zo nodig bij. In het schoolondersteuningsprofiel is vastgelegd wat onder extra ondersteuning wordt verstaan en welke voorzieningen de school kan bieden in aanvulling op het door het samenwerkingsverband omschreven niveau van basis-ondersteuning. Voor de leerlingen die deze extra ondersteuning nodig hebben, wordt in het ontwikkelingsperspectief vastgelegd hoe het onderwijs wordt afgestemd op de behoefte van de leerling.

## Personeel

### *Strategisch personeelsbeleid*

Er wordt een goed personeelsbeleid gevoerd. De personeelsleden verzorgen het onderwijs vanuit een gezamenlijke visie, gebaseerd op het schoolconcept. Van de collega's wordt verwacht dat ze loyaal in hun functie staan. In de praktijk betekent dit dat ze zich volledig inzetten voor hun werk en dat ze zich blijven ontwikkelen ten behoeve van goed onderwijs. De schoolleiding heeft hierin een stimulerende en ondersteunende rol. Wat betreft stimulering en ondersteuning gaat de aandacht met name uit naar beginnende leerkrachten en naar alle leerkrachten in situaties waarbij vernieuwingen worden ingevoerd en geborgd. Ook voor de oudere leerkrachten is in het kader van duurzame inzetbaarheid extra aandacht. Leraren worden aangesproken op hun professionaliteit. Een goed personeelsbeleid en een prettig leef- en werkklimaat moeten er aan bijdragen dat het personeel zich betrokken voelt bij het werk en bij de school. De administratie en procedures zijn helder, transparant en inzichtelijk. De wettelijk verplichte documenten en procedures worden zorgvuldig gehanteerd.

Voor elke medewerker is vastgelegd waar hij/zij zich in het kader van zijn persoonlijke ontwikkeling op richt. De doelen die de medewerker nastreeft en wat daarvoor nodig is aan scholing, ondersteuning, begeleiding, hoe dit planmatig aangepakt wordt enz. De medewerkers stellen hun ontwikkeldoelen zoveel mogelijk af op de doelen van de school, op de eisen die gelden voor hun functie (en daarbij behorende bekwaamheidseisen en beroepsprofielen). De uitvoering hiervan wordt periodiek geëvalueerd.

Elke medewerker beschikt over een vakbekwaamheidsdossier. Dit is te onderscheiden van het personeelsdossier of maakt daar onderdeel van uit. Het personeelsdossier is het zakelijk dossier van het bevoegd gezag. Het vakbekwaamheidsdossier is het dossier van de werknemer, gericht op de persoonlijke ontwikkeling onder verantwoordelijkheid van de werkgever. Het vakbekwaamheidsdossier bevat naast gegevens van de betrokkene in ieder geval een beschrijving van opleiding, ontwikkeling en ervaring, een overzicht van competenties, voornemens voor de persoonlijke ontwikkeling en verslagen van gesprekken rondom de persoonlijke ontwikkeling.

De persoonlijke vakbekwaamheden worden binnen de gesprekkencyclus besproken. Na bespreking en vaststelling van de te ontwikkelen vakbekwaamheden beschrijft iedere medewerker zijn plannen voor persoonlijke ontwikkeling. Dit wordt binnen de gesprekkencyclus besproken met de leidinggevende en, al dan niet aangepast en vervolgens vastgesteld. Om de voortgang van de ontwikkeling te volgen worden regelmatig gesprekken gevoerd, waarin de realisering van de persoonlijke ontwikkeling besproken wordt. Er wordt geëvalueerd welke vakbekwaamheden eigen gemaakt zijn en er wordt afgesproken welke vakbekwaamheden nog eigen gemaakt moeten worden in het persoonlijk handelen.

De gesprekkencyclus bestaat uit o.a. de jaarlijkse functioneringsgesprekken, die plaatsvinden na groepsbezoeken. De directeur en de teamleider leggen deze bezoeken af en voeren het gesprek met alle personeelsleden.

De IB-ers en teamleiders leggen jaarlijks ook groepsbezoeken af bij de leerkrachten. Daarna voeren zij het resultatengesprek.

De ambitie op het gebied van het personeelsbeleid is:

- Deskundige medewerkers:  
Het personeelsbeleid stimuleert de deskundigheid van de medewerkers. Persoonlijke ontwikkeling, vakbekwaamheidsdossier en gesprekkencyclus verdienen nog extra aandacht.

De doelstellingen voor 2019-2020 om deze ambitie te realiseren waren:

- Een inwerkplan dat startende leerkrachten in drie jaar tijd 'brengt' van startbekwaam naar basisbekwaam.
  - integreren van wat mondeling al is afgesproken
  - afgestemd op de wettelijke eisen
  - geïntegreerd in de gesprekkencyclus
  - afgestemd op de begeleiding door teamleider en intern begeleider
  - zo nodig inzet van externe coaching

In 2020 is met ondersteuning van de VBSO het begeleidingsplan nieuwe leerkracht opgesteld. Dit plan is bedoeld als een praktisch hulpmiddel om de begeleiding aan een nieuwe leerkracht vorm te geven. Het kan hierbij gaan om een startende leerkracht, maar ook om een meer ervaren leerkracht. In het plan is aangegeven welke activiteiten voor de benoeming worden uitgevoerd, welke activiteiten in het eerste jaar en het 2<sup>e</sup> en 3<sup>e</sup> jaar plaatsvinden.

De leidinggevende beoordeelt bij een startbekwame leerkracht na uiterlijk drie jaar of de werknemer basisbekwaam is en in aanmerking komt voor inschaling in trede 4 van de bij zijn functie behorende salarisschaal. Bij gebleken ongeschiktheid tijdens het eerste, tweede of derde jaar, worden tijdig stappen ondernomen om uiterlijk aan het einde van het 3e jaar afscheid van elkaar te nemen. Het is zowel voor het onderwijs als voor het welzijn van de leerkracht beter zo nodig tijdig te stoppen, zo kan ervoor gekozen worden om een tijdelijke benoeming niet te verlengen.

Het in 2020 opgezette kwaliteitszorgsysteem heeft ook verdieping gegeven aan de ambitie deskundige medewerkers. Een onderdeel hiervan was de vernieuwing van het Persoonlijk ontwikkelplan (POP). Zoals in de afbeelding bij het onderdeel kwaliteitszorg is te zien is er sprake van

- tweewekelijks overleg met directie en teamleider
- vierwekelijks overleg met directie en intern begeleider
- driejaarlijks presentatie over de voortgang van de POP's en het effect van de interventies.

In de POP's wordt ook duidelijker een relatie gelegd met het schoolplan en het bouw ontwikkelplan.

Voor 2020-2021 zijn de doelstellingen om de ambities deskundige medewerkers te realiseren:

- Actualisatie van het persoonlijk ontwikkelingsplan.
- Actualisatie van de gesprekkencyclus is nodig

Het POP is al geactualiseerd. De actualisatie van de gesprekkencyclus staat op de agenda.

### *Inzet middelen werkdrukverlaging*

Vanaf augustus 2018 worden via het budget personeel- en arbeidsmarktbeleid extra middelen voor de werkdrukverlichting ontvangen. In het schooljaar 2019-2020 is op schooljaarbasis om € 229,21 per leerling ontvangen. In het schooljaar 2020-2021 gaat het om € 251,38 per leerling per schooljaar. In 2020 is in totaal € 66.509 aan aanvullende middelen voor werkdrukverlaging ontvangen.

Deze middelen worden volledig ingezet ter gedeeltelijke bekostiging van de onderwijsassistenten. Deze zorgen voor meer handen in de groep, groepjes leerlingen uit de les halen, RT aanbieden, hulp bij huiswerkbegeleiding, toetsen afnemen bij leerlingen, nakijken voor docenten, enz. Daarnaast worden lessen tijdelijk overgenomen door onderwijsassistenten als er gesprekken zijn. Het gaat hierbij om gesprekken om een lesbezoek van de teamleider na te bespreken, maar ook gesprekken met ouders en de intern begeleider. In het verleden werden deze gesprekken na schooltijd gepland. Nu is dat onder de les, waardoor de lesgevende collega's niet vast lopen met hun voorbereidingen en nakijkwerk. Ook dat is werkdrukverlichting.

Het onderwerp werkdruk is ook een vast agendapunt op de teamvergadering. Tijdens de teamvergadering van juli 2020 is gekeken naar mogelijkheden om de werkdruk te verlagen. Hierbij is onder andere gekeken naar het idee om tussentijdse momenten te creëren voor werkdrukverlaging en het realiseren van taakuren.

### *Personele bezetting*

Op 31 december 2019 had het bestuur 29 medewerkers in dienst met een totale aanstellingsomvang van 17,65 fte. In onderstaande tabel is de opbouw van het personeelsbestand weergegeven. Er was op 31 december 2020 geen sprake van specifieke vervangingsbenoemingen, maar een deel van de formatie wordt wel ingezet als vervanging.

Op 31 december 2019 bedroeg de formatieve inzet 17,87 fte en waren 29 medewerkers in dienst. De formatieve inzet is daarmee in 2020 licht gedaald. De gemiddelde formatieve inzet was in 2020 wel lager dan in 2019. Dit komt doordat de formatieve inzet in de loop van 2019 sterk is gedaald.

functie	wtf	personen	man	vrouw
directeur	1,0000	1	1	0
leraar L11	3,3500	4	1	3
leraar L10	9,0208	15	5	10
LIO	1,0000	1	0	1
onderwijsassistent	1,8125	5	0	5
managementassistent	0,2875	1	0	1
conciërge/schoonmaker	1,0001	2	1	1
schoonmaker	0,1750	1	0	1
<b>totaal</b>	<b>17,6459</b>	<b>29</b>	<b>8</b>	<b>22</b>

Eén medewerker heeft een dubbele benoeming, waardoor het totaal aantal medewerkers niet aansluit op de aantallen per functie.

### *Zaken met een behoorlijke personele betekenis en personele ontwikkeling*

Eind november 2020 is, gelijk met de meerjarenbegroting het bestuursformatieplan 2021-2024 opgesteld. De formatie voor 2021-2022 kan worden gerealiseerd binnen de kaders van de meerjarenbegroting, rekening houdende met al bekende wijzigingen in de formatieve inzet.

Voor de komende jaren wordt een lichte daling van het leerlingenaantal verwacht. In het formatieplan en de meerjarenbegroting is uitgegaan van een gelijkblijvende formatieve inzet. Mogelijk wordt bij pensionering van medewerkers gekozen voor het niet volledig invullen van de ontstane vacature-ruimte. Daar is in het formatieplan en de meerjarenbegroting geen rekening mee gehouden.

Voor de komende jaren wordt geen gedwongen ontslag op bedrijfseconomische gronden verwacht.

### *Ziekteverzuim*

Tot 2018 had de school de school een laag ziekteverzuim. Sindsdien is er sprake van een gemiddeld verzuim van rond de 6%. In 2020 is het gemiddelde ziekteverzuim nog iets opgelopen naar 7,13%

In onderstaande tabel zijn de ziekteverzuimpercentages voor 2020 opgenomen. Het voortschrijdend ziekteverzuim is het ziekteverzuim over de afgelopen 12 maanden. Het voortschrijdend verzuim van juni 2020 betreft derhalve de periode juli 2019 tm juni 2020.

Maand	Ziektepercentages	Voortschrijdend ziektepercentage
Januari	6,83%	6,35%
Februari	7,38%	6,32%
Maart	6,52%	6,13%
April	11,71%	6,28%
Mei	9,84%	6,33%
Juni	8,95%	6,63%
Juli	6,49%	6,79%
Augustus	5,38%	6,83%
September	2,89%	6,68%
Oktober	6,44%	6,83%
November	6,09%	6,95%
December	6,83%	7,13%

### *Beleid inzake beheersing aanvragen uitkeringen na ontslag*

Het beleid van het bestuur is erop gericht dat voorkomen wordt dat personeelsleden worden ontslagen. Indien daarvan wel sprake is, zal het bestuur het betreffende personeelslid op een adequate en financieel verantwoorde manier ondersteunen in het vinden van een andere betrekking. Hierbij kan worden gedacht aan het aanbieden van een loopbaanbegeleidingstraject waarbij een nieuwe werkring buiten het onderwijs wordt gevonden.

De school bevindt zich momenteel in een krimp situatie. De school anticipeert hierop door voorzichtig personeelsbeleid te voeren. Via natuurlijk verloop wordt de formatieve inzet teruggebracht en kan de krimp worden opvangen.

De stichting is eigenrisicodrager voor de uitkeringen, waardoor de stichting extra belang heeft bij het voorkomen van gedwongen ontslagen. In 2020 zijn geen uitkeringslasten voor rekening van de stichting gekomen.

### *Chauffeurs en vrijwilligers*

Van alle chauffeurs en vrijwilligers is een VOG ontvangen. Deze worden op de school bewaard. Bij nieuwe chauffeurs en vrijwilligers wordt deze voor aanvang van de werkzaamheden aangevraagd. In 2020 waren er maar twee chauffeurs voor twee schoolbusjes. De streekfunctie van de school is kleiner geworden en heeft geen betrekking meer op leerlingen uit Apeldoorn, Lieren, Harderwijk, Nunspeet en Ermelo. In het jaar 2020 zijn de werkzame chauffeurs gekeurd worden door een arbo-arts van de arbodienst.

### **Huisvesting en duurzaamheid**

Het gebouw dateert uit 1982. In 2009 is aan de westzijde van de school nieuwbouw gerealiseerd. Deze nieuwbouw is bedoeld ten behoeve van de leerlingenzorg. In geval van nood kunnen twee kleine ruimten in de gerealiseerde nieuwbouw worden samengevoegd tot een volwaardig leslokaal. Met deze aanpassingen voldoet het schoolgebouw aan de onderwijskundige wensen. In 2020 hebben derhalve geen grote aanpassingen plaatsgevonden.

De school heeft momenteel 15 specifieke leslokalen ter beschikking. De school bevindt zich in een krimp fase. Dit blijkt uit de prognose van de gemeente Apeldoorn en uit de doopcijfers van de aanleverende kerkgenootschappen Uddel en Elspeet. Een verdere uitbreiding van het gebouw en

groei van het aantal lokalen wordt derhalve niet verwacht. Er lijkt wat schot te zitten in de bouw van nieuwe woningen in Uddel. Mogelijk dat dit een gunstige invloed heeft op de ontwikkeling van het leerlingenaantal.

Eind 2019 is het meerjarenonderhoudsplan bijgesteld. Daarin was voor 2020 het verbeteren van de luchtkwaliteit in acht leslokalen opgenomen. Het verbeteren van de luchtkwaliteit en het doorvoeren van onderwijskundige vernieuwingen is opgenomen in het integraal huisvestingsplan van de gemeente. De eerste voorbereidingswerkzaamheden zijn al uitgevoerd, maar het werk zelf is uitgesteld naar 2021.

Daarnaast zijn in het onderhoudsplan diverse maatregelen opgenomen die een bijdrage leveren aan de duurzaamheid. Voor 2020 stond het aanbrengen van isolatie aan de binnenzijde van het dakbeschot in de planning. Ook de CV-ketels zouden worden vervangen door energiezuinigere ketels. Ook deze werkzaamheden zijn uitgesteld naar 2021.

Het gebouw is al voorzien van 150 pv-panelen. De buitenmuren zijn recent extra geïsoleerd.

### **Toegankelijkheid en toelatingsbeleid**

De Rehobothschool wordt bezocht door kinderen van ouders, die de grondslag en de doelstelling van de Stichting, zoals deze verwoord zijn in de artikelen 2 en 3 van de statuten, onderschrijven. Het grootste gedeelte van de ouders behoort tot het kerkgenootschap van de Gereformeerde Gemeenten in Nederland. Tevens is er een flink aantal behorend tot de Gereformeerde Gemeente te Uddel en enkelen behoren tot de Oud Gereformeerde Gemeenten en de Hersteld Hervormde Kerk. De ouders moeten de identiteitsverklaring met daarin de toelatingscriteria ondertekenen. Bij twijfel vindt er altijd een gesprek plaats door de directie met de ouders en volgt er vooraf bespreking van de toelating met het bestuur van de stichting.

De school vangt de 'speciaal onderwijs-leerlingen' zelf op, indien maar enigszins mogelijk. De grens wordt veelal aangegeven door de gedragsmatige problemen. Daardoor gebeurt het incidenteel, dat alsnog moet worden doorverwezen naar het speciaal onderwijs.

De school is toegankelijk voor minder validen. In het ondersteuningsprofiel is opgenomen over welke fysieke voorzieningen de school beschikt:

- keuken voor leerlingen
- ontspanningsruimte (altijd beschikbaar)
- snoezelruimte
- rustruimte

### **Horizontale verantwoording**

De formele horizontale verantwoording bestaat uit de verantwoording aan de medezeggenschapsraad. In 2009, na het aflopen van de vrijstelling 'medezeggenschap ouders' is deze verplichte medezeggenschapsraad opgericht.

Wij zijn van oordeel dat medezeggenschap een onderdeel is van het democratiseringsproces, dat ervoor zorgt dat gezagsstructuren worden veronachtzaamd en uitgehold. Wij belijden: 'Alle ziel zij de machten over haar gesteld onderworpen' (Rom. 13: 1). Een medezeggenschapsraad waaraan instemmingsbevoegdheden zijn toegekend is met deze belijdenis in strijd, want de gezagsgeledingen binnen de school worden door een medezeggenschapsraad doorkruist en het gezag, dat tot welzijn van een ieder dient, wordt ondermijnd.

Op grond van bovenstaande principiële noties hebben personeel en ouders gekozen voor een medezeggenschapsraad met alleen adviesbevoegdheden. Deze mogelijkheid is ons van overheidswege gelaten en die hebben we benut, met volledige instemming van de twee geledingen (peiling 2019). Er is jaarlijks overleg tussen het schoolbestuur en de adviesraad.

Goede communicatie is essentieel, in het belang van de kinderen en in het belang van de onderlinge relatie. De informatievoorziening houdt rekening met verwachtingen van ouders en stelt ouders in staat om te begrijpen, mee te leven en mee te denken. De betrokkenheid van ouders bij het onderwijs is van belang voor het welbevinden van het kind, maar levert ook een positieve bijdrage aan de resultaten van het onderwijs. Voor het opstellen van het nieuwe schoolplan is de input van de ouders gebruikt. Deze input is verzameld via de uitgezette vragenlijsten.

### **Afhandeling klachten**

De school heeft een klachtenregeling en is aangesloten bij een landelijke klachtencommissie. Er zijn in 2020 geen klachten ontvangen.

### **Verbonden partijen / Samenwerkingsverband**

Vanaf 1 augustus 2014 is de school verbonden aan de Vereniging Reformatorisch Passend Onderwijs voor primair en speciaal onderwijs, werkend onder de naam Berséba. Door de schoolbesturen wordt gezamenlijk vormgegeven aan een stelsel waarbij sprake is van flexibele inrichting van de speciale onderwijszorg. Hierdoor zijn besturen en scholen op gereformeerde grondslag in staat aan de zorgplicht te voldoen. Deze samenwerking wordt mede vormgegeven via het samenwerkingsverband. Er waren in 2020 geen ontwikkelingen bij het samenwerkingsverband die invloed hadden op de school en de stichting, anders dan de ontwikkelingen gericht op de leerlingzorg.

De middelen van het samenwerkingsverband zijn met name ingezet ten behoeve van de zorgformatie. Hiervoor worden geen aparte arrangementen meer ontvangen. De inzet betreft met name de onderwijsassistenten en de intern begeleider. Er wordt geen apart bestedingsplan opgesteld voor de inzet van de middelen van het samenwerkingsverband. Er is gekeken naar de gewenste en benodigde zorgstructuur. De daarvoor benodigde middelen zijn deels afkomstig van het samenwerkingsverband en komen deel vanuit de reguliere personele bekostiging.

### **Samenwerking**

De school werkt samen met relevante partners om het onderwijs voor haar leerlingen vorm te geven. Waar nodig wordt samengewerkt met voorschoolse voorzieningen en voorgaande scholen door informatie over leerlingen in achterstandssituaties uit te wisselen en het onderwijs in een doorgaande leerlijn te realiseren. Aan het eind van de schoolperiode en bij tussentijds vertrek van leerlingen worden de ouders en de vervolgschool geïnformeerd over de ontwikkeling van de leerlingen. Voor leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte wordt indien nodig, naast het samenwerkingsverband, samengewerkt met partners in de zorg.

Daarnaast nemen de school en het bestuur deel aan relevante overlegstructuren in de gemeente Apeldoorn en de regio. Er is geen sprake van structurele samenwerking met derden.

### **Internationalisering**

De school heeft geen internationale contacten. Er is geen internationaliseringsbeleid.

## Onderzoek

De school verricht geen onderzoeksactiviteiten en heeft geen plannen dit te ontwikkelen.

## Stellige bestuurlijke voornemens

Het bestuur heeft voor 2021 geen stellige voornemens met grote financiële impact anders dan de voornemens zoals zijn opgenomen bij de diverse onderdelen. Er zijn eveneens in 2021 nog geen bestuursbesluiten genomen die een belangrijke wijziging van het beleid betekenen of die een grote financiële impact hebben welke nog niet is begroot.

## Zaken met een behoorlijke politieke of maatschappelijke impact

Eén van de belangrijkste ontwikkelingen in 2020 was Corona waarbij de politieke besluitvorming zorgde voor de tijdelijke sluiting van de school in het voorjaar en daarna vlak voor de kerstvakantie nogmaals. Dit heeft gezorgd voor een andere manier van onderwijs geven. Zie hiervoor ook het onderdeel Corona in het verslag. Het is eind januari nog onbekend wanneer de scholen weer open mogen en of de datum van 8 februari realistisch is. De school volgt de politieke besluitvorming op dit gebied nauwgezet en houdt zich aan de voorschriften vanuit de overheid.

Op onderwijskundig gebied is één van de prioriteiten vanuit het ministerie het burgerschap. In het schoolplan is het onderdeel burgerschap opgenomen bij de ambitie 'Aandacht voor hoofd, hart en handen'. Voor 2020-2021 staat burgerschapsvorming in de planning met als prestatie-indicator 'Eind 2021 is er een in de praktijk functionerend geactualiseerd beleid burgerschapsvorming'.

## Besteding van de middelen uit de prestatieboxregeling

Vanaf 2012 ontvangt de school subsidie in het kader van de prestatiebox. Hier ligt een bestuursakkoord met daarin opgenomen prestatieafspraken tussen het ministerie en de PO-raad aan ten grondslag. In 2020 zijn de middelen, net zoals de voorgaande jaren, onder andere ingezet voor de uitvoering van het in 2016 ontwikkelde beleidsplan meer- en hoogbegaafden, de doorgaande leerlijnen en nascholing. De lasten bestonden uit salarislasten, nascholingslasten en lasten voor het leerlingvolgsysteem.

## FINANCIEEL BELEID

Onderstaand is de balans van 31 december 2020 opgenomen. Deze is vergeleken met de balans van 31 december 2019. Na de balans volgt een korte toelichting op de belangrijkste wijzigingen in de balans.

### Financiële positie op balansdatum

<b>Activa</b>	<b>31-12-2020</b>	<b>31-12-2019</b>	<b>Passiva</b>	<b>31-12-2020</b>	<b>31-12-2019</b>
Materiële vaste activa	452.340	507.752	Eigen vermogen	1.593.906	1.471.788
Vorderingen	80.721	77.643	Voorzieningen	298.113	239.200
Liquide middelen	1.520.740	1.299.698	Kortlopende schulden	161.782	174.105
<b>Totaal activa</b>	<b>2.053.801</b>	<b>1.885.093</b>	<b>Totaal passiva</b>	<b>2.053.801</b>	<b>1.885.093</b>

Toelichting op de balans:

#### Activa

##### *materiële vaste activa*

In 2020 is € 8.000 geïnvesteerd in materiële vaste activa. Er is geïnvesteerd in tafels en stoelen, zangbundels en de methode geschiedenis.

De totale afschrijvingslasten bedroegen € 64.000. De investeringen waren € 55.000 lager dan de afschrijvingslasten. De boekwaarde van de materiële vaste activa is met dat bedrag afgenomen.

##### *vorderingen*

De omvang van de vorderingen is € 3.000 hoger dan op 31 december 2019. De hoogste vordering is de vordering op het ministerie i.v.m. het betaaltarief van de personele bekostiging en prestatiebox. In de periode augustus-december wordt minder dan 5/12 van de jaarsubsidie ontvangen, waardoor er op 31 december sprake is van een vordering. De rijksbijdragen 2020-2021 zijn hoger dan de rijksbijdrage 2019-2020, waardoor de vordering op het ministerie hoger is. Het verschil is € 6.000. De vordering op het ministerie bedraagt € 76.000.

Het bedrag aan vooruitbetaalde kosten is eveneens toegenomen. De overige vorderingen en de nog te ontvangen rente zijn lager dan op 31 december 2019.

Aan de vorderingen zijn geen risico's verbonden, waardoor geen voorziening wegens mogelijk oninbaarheid is opgenomen.

##### *liquide middelen*

De omvang van de liquide middelen is in 2020 met € 221.000 toegenomen.

Dit wordt met name veroorzaakt door het positieve resultaat, de afschrijvingen en de toevoegingen aan de voorzieningen. Deze laatste twee hebben wel invloed op het resultaat, maar zorgen niet voor een verlaging van de liquide middelen. In het kasstroomoverzicht wordt nader ingegaan op de ontwikkeling van de liquide middelen.

#### Passiva:

##### *eigen vermogen*

Het positieve resultaat van € 122.000 is toegevoegd aan het eigen vermogen. Bij de resultaatverdeling is € 124.000 aan de algemene publieke reserve toegevoegd. De algemene reserve bedraagt op 31 december 2020 € 1.107.000.

Naast de algemene reserve heeft de stichting een bestemmingsreserve privaat. Deze is ontstaan door positieve resultaten op het private deel van de exploitatie van de stichting. De reserve is voor een groot deel gevormd door boekwinst bij de verkoop van woningen. In 2020 betrof de private exploitatie de exploitatie van het bestuur en de woning. Deze exploitatie kende een negatief resultaat van € 2.000. Dit bedrag is aan de private reserve onttrokken. Deze bedraagt per 31 december 2020 € 487.000.

#### *voorzieningen*

De stichting heeft drie voorzieningen, nl. een voorziening duurzame inzetbaarheid, een jubileumvoorziening en een voorziening groot onderhoud.

De voorziening duurzame inzetbaarheid is in 2019 gevormd. Deze voorziening is bedoeld ter dekking van de salarislasten bij de opname van gespaarde uren duurzame inzetbaarheid. In 2020 zijn geen uren gespaard of opgenomen. De voorziening bedraagt € 9.000.

De jubileumvoorziening is bedoeld ter dekking van de gratificaties bij een 25- of 40-jarig dienstverband. In 2020 zijn geen jubileumgratificaties uitbetaald. De voorziening was hoog genoeg om de toekomstige gratificaties te dekken. Uit de voorziening kon een bedrag van € 6.000 vrijvallen. De voorziening bedraagt op 31 december 2020 € 24.000.

De voorziening groot onderhoud is bedoeld ter dekking en egalisatie van de lasten van het groot onderhoud. In 2020 is op basis van het meerjarenonderhoudsplan € 65.000 aan de voorziening toegevoegd. Er heeft geen groot onderhoud ten laste van de voorziening plaatsgevonden. De voorziening bedraagt op 31 december 2020 € 265.000.

#### *kortlopende schulden*

De kortlopende schulden bestaan voor 64% uit salarisgebonden schulden. Dit zijn de af te dragen loonheffing en pensioenpremies en het nog te betalen vakantiegeld. Deze schulden worden eind januari en eind mei betaald. De salarisgebonden schulden zijn nagenoeg gelijk aan de salarisgebonden schulden op 31 december 2019.

In 2020 is een voorbereidingskrediet van de gemeente ontvangen van € 50.000 voor het verbeteren van de luchtkwaliteit en het doorvoeren van onderwijskundige vernieuwingen. Hiervan is op 31 december 2020 € 46.000 nog niet besteed. Dit bedrag is opgenomen bij de kortlopende schulden. Daarnaast bestaan de kortlopende schulden uit nog te betalen facturen over 2020. In totaal zijn de kortlopende schulden € 12.000 lager dan op 31 december 2019.

### **Analyse resultaat**

De begroting van 2020 liet een negatief resultaat zien van € 61.000. Het uiteindelijke resultaat is € 112.000 positief. Het resultaat is derhalve € 183.000 hoger dan begroot.

Het hogere resultaat wordt veroorzaakt door zowel hogere rijksbijdragen als lagere personele lasten. De begroting was opgesteld en vastgesteld voordat de nieuwe cao was afgesloten. In de begroting was daardoor geen rekening gehouden met de door de PO-raad verwachte verhoging van de rijksbijdragen met 2,83%. De rijksbijdragen zijn met meer dan deze 2,83% gestegen.

In de begroting was ook geen rekening gehouden met de eenmalige uitkeringen welke in februari 2020 conform de cao aan het personeel zijn uitbetaald. De verwachting was dat de personele lasten hierdoor hoger zouden zijn dan begroot. De lasten waren € 119.000 lager, met name door een lagere formatieve inzet.

In de volgende paragraaf wordt verder ingegaan op de verschillen tussen de realisatie en de begroting van 2020 en de verschillen tussen de realisatie van 2020 en 2019.

## Analyse realisatie 2020 versus realisatie 2019 en realisatie 2020 versus begroting 2020

Onderstaand is de staat van baten en lasten voor het kalenderjaar 2020 opgenomen. De gerealiseerde baten en lasten zijn vergeleken met de begrote baten en lasten voor het kalenderjaar 2020 en gerealiseerde baten en lasten in het kalenderjaar 2019.

	Realisatie 2020	Begroting 2020	Vershil	Realisatie 2019	Vershil
<b>Baten</b>					
Rijksbijdragen OCenW	1.661.066	1.590.011	71.055	1.644.348	16.718
Overige overheidsbijdragen	-	-	-	-	-
Overige baten	26.798	23.000	3.798	31.014	-4.216
<b>Totaal baten</b>	<b>1.687.864</b>	<b>1.613.011</b>	<b>74.853</b>	<b>1.675.362</b>	<b>12.502</b>
<b>Lasten</b>					
Personele lasten	1.252.763	1.372.225	-119.462	1.461.570	-208.807
Afschrijvingen	63.516	63.193	323	66.198	-2.682
Huisvestingslasten	116.057	115.500	557	96.711	19.346
Overige lasten	133.875	123.300	10.575	125.354	8.521
<b>Totaal lasten</b>	<b>1.566.211</b>	<b>1.674.218</b>	<b>-108.007</b>	<b>1.749.833</b>	<b>-183.622</b>
<b>Saldo baten en lasten</b>	<b>121.653</b>	<b>-61.207</b>	<b>182.860</b>	<b>-74.471</b>	<b>196.124</b>
<b>Financiële baten en lasten</b>					
Financiële baten	465	-	465	1.658	-1.193
<b>Totaal financiële baten en lasten</b>	<b>465</b>	<b>-</b>	<b>465</b>	<b>1.658</b>	<b>-1.193</b>
<b>Totaal resultaat</b>	<b>122.118</b>	<b>-61.207</b>	<b>183.325</b>	<b>-72.813</b>	<b>194.931</b>

### Toelichting op de staat van baten en lasten:

#### *rijksbijdragen OCenW*

De rijksbijdragen bestaan uit de reguliere en de overige subsidies van het ministerie van OCenW en de vergoeding van het samenwerkingsverband. De rijksbijdragen waren € 71.000 hoger dan begroot. Dit is voor € 52.000 veroorzaakt door de hogere reguliere rijksbijdrage. Zoals in de analyse aangegeven was de begroting opgesteld voordat de nieuwe cao bekend was. In de begroting was daardoor nog geen rekening gehouden met de door de PO-raad verwachte verhoging van de rijksbijdrage die nodig was om de salarisverhoging conform de cao te dekken. De reguliere rijksbijdragen waren 3,6% hoger dan begroot. Dat is inclusief de nabetaling over 2019-2020. Een deel van die verhoging is in december 2020 ingezet voor een eenmalige verhoging van de eindejaarsuitkering.

De overige subsidies betreffen alleen de subsidie prestatiebox. Door de verhoging van het normbedrag was deze ook hoger dan begroot. Het verschil is beperkt.

De vergoeding van het samenwerkingsverband was € 17.000 hoger dan begroot. Dit wordt onder andere veroorzaakt door nabetalingen over 2018-2019 en 2019-2020.

In 2020 werd voor gemiddeld 279 leerlingen bekostiging ontvangen. In 2019 werd voor gemiddeld 289 leerlingen bekostiging ontvangen. Ondanks het lagere leerlingenaantal waren de rijksbijdragen in 2020 € 17.000 hoger dan in 2019. Dit is veroorzaakt door de verhoging van de reguliere rijksbijdragen en de nabetalingen bij het samenwerkingsverband.

### *overige baten*

De overige baten voor het grootste deel uit verhuurbaten, uit ontvangen donaties en giften en uit de vergoeding voor het leerlingenvervoer. In totaal waren de overige baten € 4.000 hoger dan begroot, met name door een niet begrote vergoeding van de gemeente Apeldoorn.

De overige baten waren € 4.000 lager dan in 2019. Met name de donaties en giften waren lager. Door Corona waren er minder collectes t.b.v. de school.

### *personele lasten*

De personele lasten bestaan uit de loonkosten en de overige personele lasten. Deze waren in totaal € 119.000 lager dan begroot.

In de begroting was uitgegaan van een formatieve inzet van 19,1 fte. In 2020 is gemiddeld 18,4 fte ingezet. Door deze lagere formatieve inzet waren de loonkosten lager dan begroot. De lasten per fte waren, ondanks de eenmalige uitkeringen die in februari zijn uitbetaald, ook lager dan begroot. Dit is mede veroorzaakt door de inzet van een betaalde LIO'er. In de begroting was een budget van € 25.000 opgenomen voor ziektevervangings. Dit budget hoefde ondanks het ziekteverzuim niet aangesproken te worden. In totaal waren de loonkosten € 74.000 lager dan begroot.

De overige personele lasten waren € 45.000 lager dan begroot. De nascholingslasten waren € 22.000 lager dan begroot, een groot deel van de geplande activiteiten kon geen doorgang vinden i.v.m. Corona. In de plaats van een toevoeging aan de personele voorzieningen was er sprake van een vrijval.

De personele lasten waren in totaal € 209.000 lager dan in 2019. De formatieve inzet was in 2020 2,1 fte lager dan in 2019. Dit zorgde voor € 116.000 lagere loonkosten. De overige personele lasten waren € 93.000 lager dan in 2019. De nascholingslasten waren ook lager dan in 2019. Daarnaast waren er in 2019 kosten door een traject bij één van de personeelsleden.

### *afschrijvingen*

De gerealiseerde investeringen kwamen goed overeen met de begrote investeringen. Hierdoor sloten de afschrijvingslasten goed aan op de begrote lasten. De lasten waren € 3.000 lager dan in 2019. Met name de afschrijvingslasten op de ICT- en de leermiddelen waren lager dan in 2019. De volledig afgeschreven items zijn nog niet vervangen.

### *huisvestingslasten*

De totale huisvestingslasten sloten goed aan op de begrote lasten. Ook bij de diverse posten waren er weinig verschillen.

De huisvestingslasten waren € 19.000 hoger dan in 2019. De lasten van het dagelijks onderhoud waren € 10.000 hoger met name door het onderhoud aan de woning. De energielasten waren eveneens € 10.000 hoger. In 2019 was bij de jaarafrekening € 6.000 terug ontvangen. In 2020 was er nauwelijks sprake van een teruggave. De termijnbedragen zijn wel gelijk gebleven.

### *overige lasten (incl. leermiddelen)*

De overige lasten bestaan uit administratie en beheerlasten, uit de lasten inventaris en apparatuur, uit de lasten leer- en hulpmiddelen en de overige lasten.

De lasten waren in totaal € 10.000 hoger dan begroot. Dit betrof de lasten van de leer- en hulpmiddelen, zowel de lasten van het verbruiksmateriaal als de ICT-gerelateerde lasten waren hoger. De overige lasten waren lager dan begroot. Dit betrof diverse kleinere verschillen.

De lasten waren € 9.000 hoger dan in 2019. Dit betrof ook de lasten van de leer- en hulpmiddelen. De overige lasten waren ook lager dan in 2019, met name door lagere wervingslasten.

### *financiële baten en lasten*

In de begroting was in verband met de lage rentestand geen rekening gehouden met rentebaten. De ontvangen rentebaten waren lager dan in 2019.

## Investerings en financieringsbeleid

Het beleid van de stichting is gericht op het zoveel mogelijk met eigen middelen financieren van de investeringen. De liquide positie van de stichting is buitengewoon goed te noemen. Er is derhalve geen aanleiding voor het aantrekken van vreemd kapitaal ten behoeve van de investeringen. De investeringen van 2020 zijn dan ook met de eigen middelen gefinancierd.

De stichting heeft een meerjareninvesteringsplan opgesteld. Voor de komende jaren worden geen hoge investeringen verwacht. Er zal de komende jaren wel groot onderhoud worden uitgevoerd. Uit de meerjarenbalans blijkt dat de omvang van de liquide middelen de komende jaren van voldoende omvang zal zijn om aan alle verplichtingen te voldoen.

## Treasuryverslag

Het bestuur is verantwoordelijk voor het treasurymanagement van de stichting. In 2016 is een nieuw treasurystatuut opgesteld en vastgesteld dat voldoet aan de nieuwe 'Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016'. In het statuut is een onderscheid gemaakt tussen de publieke en private middelen, voor de private liquide middelen gelden andere beleggingscriteria. Bij het beleggen van de private middelen mogen de publieke liquide middelen niet in gevaar komen. In 2020 zijn de private liquide middelen niet anders belegd dan de publieke liquide middelen.

Het beleid is erop gericht om een zo hoog mogelijk rendement te combineren met een zo laag mogelijk risico. Deze afweging wordt meegenomen in de productkeuze naar aard, looptijd en beschikbaarheid van middelen. In de praktijk wordt invulling gegeven aan dit profiel door gebruikmaking van depositorekeningen, spaarrekeningen en internetspaarrekeningen. Deze worden aangehouden bij de Rabobank, de Regiobank en de ING-bank. De meeste middelen zijn ondergebracht op spaarrekeningen van de Rabo- en de Regiobank. Er is geen sprake van uitstaande leningen, van derivaten e.d. Er wordt geen gebruik gemaakt van financiële instrumenten zoals renteswaps e.d.

Het treasurybeleid is in 2020 uitgevoerd binnen de kaders zoals deze in het statuut zijn vastgesteld. Er zijn geen wijzigingen in beleggingen, leningen en gebruik van financiële instrumenten ten opzichte van 2019. In 2019 was hier ook geen sprake van.

## CONTINUÏTEITSPARAGRAAF

In deze paragraaf wordt ingegaan op de toekomstige ontwikkelingen voor de stichting. Hiermee wordt een beeld gegeven van de continuïteit van de stichting.

Er is geen sprake van majeure investeringen of van volledige doorcentralisatie van de huisvesting. De opgenomen vooruitblik heeft derhalve betrekking op de voorgeschreven drie jaar.

### Kengetallen

	Realisatie 2019	Realisatie 2020	Prognose 2021	Prognose 2022	Prognose 2023
<b>Aantal leerlingen op 1 oktober</b>	275	268	264	260	258
<b>Personele bezetting in fte op 31 december</b>					
Bestuur / Management	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00
Personeel primair proces	13,31	13,37	13,64	13,64	13,64
Ondersteunend personeel	3,56	3,28	3,28	3,28	3,28
<b>Totale personele bezetting</b>	<b>17,87</b>	<b>17,65</b>	<b>17,92</b>	<b>17,92</b>	<b>17,92</b>

	Realisatie 2019	Realisatie 2020	Prognose 2021	Prognose 2022	Prognose 2023
Aantal leerlingen / Totaal personeel	15,39	15,18	14,73	14,51	14,40
Aantal leerlingen / Onderwijzend personeel	20,66	20,04	19,35	19,06	18,91

Toelichting op de kengetallen:

Het leerlingenaantal van de school heeft de afgelopen jaren een dalende lijn laten zien. Ook in 2020 is het leerlingenaantal gedaald. Op basis van de geboortecijfers in het voedingsgebied wordt voor de komende jaren een verdere daling van het leerlingenaantal verwacht.

De formatieve inzet op 31 december 2020 was lager dan de formatieve inzet op 31 december 2019. Het verschil is beperkt. Voor 2021 wordt een lichte stijging van de formatieve inzet verwacht. Dit wordt veroorzaakt door een uitbreiding van de reguliere formatie ten behoeve van ziektevervangings. De stelpost die hiervoor de afgelopen jaren is begroot is verlaagd. De formatieve inzet zal de komende jaren gelijk blijven.

## Balans

Activa	Realisatie 31-12-2019	Realisatie 31-12-2020	Prognose 31-12-2021	Prognose 31-12-2022	Prognose 31-12-2023
Materiële vaste activa	507.752	452.340	468.173	437.593	401.053
<b>Totaal vaste activa</b>	<b>507.752</b>	<b>452.340</b>	<b>468.173</b>	<b>437.593</b>	<b>401.053</b>
Vorderingen	77.643	80.721	81.000	81.000	81.000
Liquide middelen	1.299.698	1.520.740	1.371.394	1.388.846	1.415.734
<b>Totaal vlottende activa</b>	<b>1.377.341</b>	<b>1.601.461</b>	<b>1.452.394</b>	<b>1.469.846</b>	<b>1.496.734</b>
<b>Totaal activa</b>	<b>1.885.093</b>	<b>2.053.801</b>	<b>1.920.567</b>	<b>1.907.439</b>	<b>1.897.787</b>

Passiva	Realisatie 31-12-2019	Realisatie 31-12-2020	Prognose 31-12-2021	Prognose 31-12-2022	Prognose 31-12-2023
Algemene reserve	983.460	1.107.332	1.084.880	1.039.752	963.100
Bestemmingsreserves	488.328	486.574	493.574	500.574	507.574
Eigen vermogen	1.471.788	1.593.906	1.578.454	1.540.326	1.470.674
Voorzieningen	239.200	298.113	180.113	205.113	265.113
Kortlopende schulden	174.105	161.782	162.000	162.000	162.000
<b>Totaal passiva</b>	<b>1.885.093</b>	<b>2.053.801</b>	<b>1.920.567</b>	<b>1.907.439</b>	<b>1.897.787</b>

### Toelichting op de balans:

De omvang van de balans zal de komende jaren afnemen door de begrote negatieve resultaten en de onttrekkingen uit de onderhoudsvoorziening.

In de meerjarenbegroting is uitgegaan van investeringen in ICT-middelen en nieuwe methodes. De voor eind 2020 geplande investeringen hebben nog niet plaatsgevonden. Deze zijn in de toekomstbalans opgenomen in 2021. In 2021 zal de boekwaarde van de materiële vaste activa door deze investeringen stijgen. In 2022 en 2023 zullen de investeringen lager zijn dan de afschrijvingslasten en zal de boekwaarde weer dalen.

De hoogte van de vorderingen is lastig te voorspellen. De balans is een momentopname. De hoogte van de vorderingen op dat moment is sterk afhankelijk van wanneer de subsidies en andere vergoedingen worden ontvangen. De hoogste vordering is de vordering op het ministerie. De verwachting was dat deze in 2020 zou dalen door het lagere leerlingenaantal en de daarbij horende lagere rijksbijdrage. De vordering op het ministerie is gestegen. Daarom is in de toekomstbalans geen rekening gehouden met de mogelijke invloed van het leerlingenaantal op de vordering. Er is ook geen rekening gehouden met de verwachte afboeking van de vordering bij de wijziging van het bekostigingsstelsel. De vorderingen zijn op het niveau van 31 december 2020 gehouden.

De wijziging van de omvang van de liquide middelen wordt bepaald door de mutaties bij de andere balansposten. Met name de onttrekkingen uit de onderhoudsvoorziening en de investeringen in 2021 zullen een grote invloed hebben op de omvang van de liquide middelen. In 2021 zal de omvang dalen. Voor 2022 en 2023 wordt een stijging van de omvang van de liquide middelen verwacht. De omvang zal alle jaren voldoende zijn om aan alle verplichtingen te voldoen.

De begrote resultaten zijn met het eigen vermogen verrekend. De begrote resultaten voor het bestuur en de woning zijn met de private reserve verrekend. De rest van het resultaat is verrekend

met de algemene publieke reserve. Het publieke eigen vermogen zal alle jaren hoger zijn dan het normatief eigen vermogen zoals berekend op basis van de jaarrekening 2020.

De komende jaren zal relatief veel groot onderhoud worden uitgevoerd. De verwerkte toevoeging is gebaseerd op de begroting. De onttrekking is gebaseerd op het meerjarenonderhoudsplan. Voor 2020 stond isolatie van het dak en vervanging cv-ketels op het programma. Dat is niet uitgevoerd en is in de toekomstbalans opgenomen in 2021. In 2021 zullen de plafondplaten en de armaturen worden vervangen. Er wordt geen wijziging in de huisvestings situatie verwacht. Bij de jubileumvoorziening is geen rekening gehouden met wijziging van de omvang. Daar wordt de omvang sterk beïnvloed door mutaties in het personeelsbestand.

De hoogte van de kortlopende schulden is, net zoals de hoogte van de vorderingen, lastig te voorspellen. Deze hoogte is sterk afhankelijk van het moment waarop de facturen worden ontvangen. De salarisgebonden schulden zullen de komende jaren ongeveer gelijk blijven aangezien wordt uitgegaan van een ongeveer gelijkblijvende formatieve inzet. Daarom is in de toekomstbalans uitgegaan van kortlopende schulden vergelijkbaar met de kortlopende schulden van 31 december 2020.

### Staat van baten en lasten

	Realisatie 2019	Realisatie 2020	Prognose 2021	Prognose 2022	Prognose 2023
Aantal leerlingen op 1 oktober	275	268	264	260	258
<b>Baten</b>					
Rijksbijdragen OCenW	1.644.348	1.661.066	1.633.183	1.608.349	1.593.112
Overige overheidsbijdragen	-	-	-	-	-
Overige baten	31.014	26.798	22.000	22.000	22.000
<b>Totaal baten</b>	<b>1.675.362</b>	<b>1.687.864</b>	<b>1.655.183</b>	<b>1.630.349</b>	<b>1.615.112</b>
<b>Lasten</b>					
Personeelslasten	1.461.570	1.252.763	1.339.768	1.350.697	1.361.024
Afschrijvingen	66.198	63.516	84.167	80.580	86.540
Huisvestingslasten	96.711	116.057	112.600	112.600	112.600
Overige lasten	125.354	133.875	134.100	124.600	124.600
<b>Totaal lasten</b>	<b>1.749.833</b>	<b>1.566.211</b>	<b>1.670.635</b>	<b>1.668.477</b>	<b>1.684.764</b>
<b>Saldo baten en lasten</b>	<b>-74.471</b>	<b>121.653</b>	<b>-15.452</b>	<b>-38.128</b>	<b>-69.652</b>
<b>Financiële baten en lasten</b>					
Financiële baten	1.658	465	-	-	-
Financiële lasten	-	-	-	-	-
<b>Totaal financiële baten en lasten</b>	<b>1.658</b>	<b>465</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>Totaal resultaat</b>	<b>-72.813</b>	<b>122.118</b>	<b>-15.452</b>	<b>-38.128</b>	<b>-69.652</b>

Onderstaande toelichting op de meerjarenbegroting is een cijfermatige toelichting. Voor de inhoudelijke toelichting wordt verwezen naar het algemeen deel van het bestuursverslag. De meerjarenbegroting 2021-2025 is vastgesteld na goedkeuring door de Toezichthouders. Er is niet met meerdere scenario's gewerkt. De meest invloedrijke factor in de meerjarenbegroting is het leerlingenaantal. Bij een hoger dan verwacht leerlingenaantal ontstaat mogelijk ruimte voor meer formatieve inzet. Bij een lager leerlingenaantal zal worden bekeken of de formatieve inzet moet worden verlaagd of dat een groter deel van het eigen vermogen zal worden ingezet.

## Toelichting op de staat van baten en lasten:

De rijksbijdragen zullen uitgaande van de normbedragen van december 2020, de komende jaren lager worden door het lagere leerlingenaantal. Er is in de meerjarenbegroting geen rekening is gehouden met incidentele aanvullende subsidies. Er is ook geen rekening gehouden met aanpassing van de normbedragen. Deze aanpassingen zijn meestal voor het grootste deel nodig om de hogere salarislasten per fte te dekken. Deze mogelijke hogere salarislasten zijn ook niet begroot. De begrote overige overheidsbijdragen betreffen de vergoeding voor het leerlingenvervoer, De overige baten bestaan uit de verhuurbaten en schenkingen en donaties. Deze laatste zijn voorzichtig begroot.

De personele lasten zijn gebaseerd op de bij de kengetallen opgenomen formatieve inzet. Door de salarisverhogingen conform de cao zullen de loonkosten de komende jaren stijgen. In 2020 konden niet alle geplande nascholingsactiviteiten worden gerealiseerd. Voor 2021 is uitgegaan van het kunnen plaatsvinden van nascholingsactiviteiten.

De afschrijvingslasten zijn gebaseerd op de in de administratie aanwezige materiële vaste activa en de geplande investeringen. Deze lasten zullen vooral in 2021 sterk toenemen door de geplande investeringen.

De huisvestingslasten zijn voor het grootste deel gebaseerd op de lasten in 2020. Er is alleen uitgegaan van lagere onderhoudslasten van de woning. Er wordt geen wijziging in de huisvestings-situatie verwacht.

De overige instellingslasten zijn gebaseerd op de historische lasten. Deze lasten zijn grotendeels op hetzelfde niveau begroot als de realisatie van 2020. Voor 2021 is rekening gehouden met de eenmalige kosten van het ontwerp van een website.

## Overige rapportages

### *Rapportage aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem*

De stichting wil verantwoord financieel beleid voeren, waarmee de financiële middelen worden aangewend om een zo hoog mogelijke kwaliteit van het onderwijs te genereren, zonder dat financiële risico's in de organisatie ontstaan. De interne beheersing van de processen binnen de stichting is primair een verantwoordelijkheid van de het bestuur. Het totale stelsel van functiescheidingen, autorisaties en andere maatregelen en procedures ondersteunt het bestuur bij het beheersen van de processen. De omvang van de organisatie maakt dat een functiescheiding niet altijd mogelijk is. De betalingen worden verricht door de stichting zelf. De betaling vindt plaats na een schriftelijk akkoord van de directeur. De boekhouding wordt onder een service level agreement verricht door een extern administratiekantoor. Dit geldt ook voor de betaling van de salarissen. Het doorgeven van de personele mutaties ligt volledig bij de directeur. De mutaties betreffende de benoeming van de directeur worden door het bestuur doorgegeven.

Het bestuur is het bevoegd gezag van één school en maakt daardoor geen gebruik van een apart allocatiemodel. De middelen worden daar ingezet waar zij op dat moment, gezien het beleid, nodig zijn. Het financiële planningsinstrumentarium bestaat uit een jaarbegroting, een meerjarenbegroting en een meerjarenformatieplan. De jaarbegroting wordt in het najaar opgesteld en in de decembervergadering vastgesteld door het bestuur. De meerjarenbegroting wordt na vaststelling van de jaarbegroting in januari opgesteld en betreft vier kalenderjaren. Het bestuursformatieplan wordt in het voorjaar opgesteld en betreft de komende vier schooljaren. Via deze planningsinstrumenten worden de financiële risico's in beeld gebracht. Op basis hiervan kan worden besloten of aanpassing van het beleid noodzakelijk is.

Het controlinstrumentarium bestaat uit financiële tussenrapportages van het administratiekantoor. Op basis van deze rapportages kan worden bepaald of de uitgaven conform planning zijn en of bijsturing noodzakelijk is.

Het financiële plannings- en controlinstrumentarium maakt onderdeel uit van het interne risicobeheersings- en controlesysteem. Gezien de omvang van de organisatie is gekozen voor een beheersings- en controlesysteem van bescheiden omvang.

In 2017 is gestart met een nieuwe format voor een verantwoordingsrapportage. Hiermee legt de directie verantwoording af aan het bestuur en het bestuur aan de toezichthouders / het algemeen bestuur. In de rapportage zijn indicatoren opgenomen betreffende:

- identiteit
- onderwijs
- personeel
- communicatie
- financiën

Per indicator wordt aangegeven of eraan wordt voldaan en wordt indien relevant een toelichting gegeven. Het is de bedoeling om 3x per jaar op deze manier verantwoording af te leggen. Het wordt daarmee onderdeel van het interne risicobeheersings- en controlesysteem.

#### *Risicomanagement en beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden*

De stichting kent geen gestructureerd risicomanagement. Het risicomanagement bestaat uit diverse onderdelen die nog geen geïntegreerd geheel vormen. In 2014 heeft een quickscan van de aanwezige risico's plaatsgevonden op basis waarvan een rapport risico-nulmeting is opgesteld. Op basis daarvan heeft het bestuur geconcludeerd dat men de aanwezige risico's voldoende in beeld heeft. Tijdens de bestuurdersvergaderingen, de toezichthoudersvergaderingen en de gecombineerde bestuursvergaderingen worden altijd diverse onderwerpen besproken met daarbij ook aandacht voor de bijbehorende risico's.

De stichting is gemoedsbezwaard waardoor voor het afdekken van de risico's het beheersen van de risico's van groot belang is, in combinatie met voldoende eigen vermogen om het risico af te dekken.

Het interne risicobeheersing- en controle systeem bestaat voor het financiële deel uit de plannings- en controlinstrumenten zoals hiervoor weergegeven bij de planning- en controlcyclus. Daarnaast is er sprake van regelmatige evaluatie van de beleidsplannen en de realisatie daarvan. De bezoeken van de onderwijsinspectie spelen hier ook een rol bij.

Als belangrijkste risico's worden gezien:

- de ontwikkeling van het leerlingenaantal. Het leerlingenaantal is in de afgelopen jaren gedaald. De formatieve inzet was enige jaren niet op aangepast. Dat is in 2019 wel gebeurd, in 2020 heeft nauwelijks een aanpassing plaatsgevonden en voor de komende jaren is deze ook niet begroot. De daling van het leerlingenaantal heeft ervoor gezorgd dat de afgelopen jaren voor meer leerlingen rijksbijdragen zijn ontvangen dan op dat moment op school zaten. Dat hangt samen met de bekostigingssystematiek en het gegeven dat bij een daling van het leerlingenaantal er niet direct een groep minder kan worden gevormd. Als het leerlingenaantal stabiliseert, is het van belang ervoor te zorgen dat de baten en lasten weer met elkaar in evenwicht komen.
- De komende jaren mag natuurlijk verloop worden verwacht. Dit geldt voor het volledige onderwijs. Voor de komende jaren wordt schaarste op de arbeidsmarkt verwacht. Het risico is dat het natuurlijk verloop niet kan worden opgevangen, doordat bijvoorbeeld voor bepaalde groepen moeilijker goede leerkrachten kunnen worden gevonden. Daarnaast geeft

- dit het risico dat leerkrachten makkelijker elders een benoeming kunnen krijgen waardoor er meer verloop is, dat ook moet worden opgevangen in kwantitatieve en kwalitatieve zin.
- het ziekteverzuim. De afgelopen jaren is het ziekteverzuim van de medewerkers gestegen tot gemiddeld 6 tot 7%. Dit zorgde voor organisatorische problemen, ook omdat niet snel vervangers konden worden gevonden. Daarnaast zorgde het voor hogere personele lasten. Deze worden afgedekt door het eigen vermogen van de stichting, maar de afgelopen jaren is nooit om die reden een beroep op het eigen vermogen gedaan. De Corona-pandemie heeft niet gezorgd voor een sterke stijging van het ziekteverzuim. Een nieuwe pandemie zou hier wel voor kunnen zorgen.
  - nieuwe bekostigingssystematiek. Er zijn plannen de bekostigingssystematiek verder te vereenvoudigen. Bij een relatief hoge gemiddelde gewogen leeftijd en een dalend leerlingenaantal kan dit negatieve gevolgen hebben. Er zal een waarschijnlijk wel overgangsregeling komen. Die nieuwe bekostigingssystematiek zorgt ook voor het moeten afboeken van de vordering op het ministerie. Op basis van de huidige gegeven mag niet worden verwacht dat het ministerie de vordering gaat betalen.

## VERSLAG TOEZICHTHOUDEND ORGAAN

In 2011 heeft de stichting het intern toezicht vormgegeven. Hierbij is gekozen voor een bestuur waarbinnen de rollen worden verdeeld in bestuurders en toezichthouders.

Er is sprake van onbezoldigde bestuurders en onbezoldigde toezichthouders.

Zoals in het algemeen deel van het bestuursverslag is aangegeven, is in principe gekozen voor de code goed bestuur van de PO-raad. Op een aantal punten wil het bestuur afwijken van de code. Deze punten zijn in 2013 geformuleerd en zijn op 6 februari 2014 middels een preambule vastgesteld door het bestuur. Het gaat hierbij om:

artikel 8 - inrichting van de organisatie

lid 2, directeuren wordt vervangen door directeur

lid 3, toegevoegd wordt 'voor zover niet strijdig met de identiteit zoals is vastgelegd in de statuten'

artikel 23 - inrichting en functioneren

lid 3, verwijderd wordt 'en dat de herbenoeming slechts een beperkt aantal malen aan de orde kan zijn

artikel 25 - vergoeding

wordt volledig verwijderd

In afwijking van code goed bestuur worden de functies en nevenfuncties van de bestuursleden en de toezichthouders niet gepubliceerd in verband met mogelijke vindbaarheid op het internet.

### *Advisering en ondersteuning van bestuur door het toezichthoudend bestuur*

Het bestuur legt via bestuursrapportages verantwoording af aan het toezichthoudend bestuur. Het toezichthoudend bestuur vraagt indien gewenst toelichting op de rapportage. Twee maal per jaar is er een vergadering van bestuur en toezichthoudend bestuur. Tijdens deze vergaderingen is er ruimte voor advisering en ondersteuning door het toezichthoudend bestuur aan het bestuur.

Daarnaast zijn leden van het toezichthoudend bestuur aanwezig bij de teamvergadering aan het einde van het schooljaar.

### *Verslag toezichthoudend bestuur*

De Toezichthouders hebben in 2020 drie keer vergaderd.

Er wordt gewerkt met de hiervoor genoemde bestuursrapportages, waarmee het bestuur verantwoording aflegt aan de toezichthouders. In de rapportages zijn indicatoren opgenomen betreffende:

- identiteit
- onderwijs
- personeel
- communicatie
- financiën

Per indicator wordt aangegeven of eraan wordt voldaan en wordt indien relevant een toelichting gegeven. Het is de bedoeling om 3x per jaar op deze manier verantwoording af te leggen.

Deze rapportages zijn tijdens de vergaderingen besproken en naar aanleiding van de rapportages is dieper ingegaan op diverse onderwerpen.

Belangrijke onderwerpen in 2020 waren de formatieve inzet, Corona, het ziekteverzuim, de begrote tekorten, de structuur binnen de school, de geplande investeringen en het ICT-beleidsplan.

De Toezichthouders zijn geconsulteerd als het gaat over de begroting en de jaarrekening. De jaarbegroting en de aansluitende meerjarenbegroting zijn door de toezichthouders goedgekeurd. Dit geldt ook voor de jaarrekening 2019 onder het voorbehoud van een goedkeurende accountantsverklaring. Deze verklaring is na de accountantscontrole ontvangen. De toezichthouders hebben de accountant voor de controle van de jaarrekening 2020 benoemd.

De toezichthouders hebben opgetreden als 'werkgever' van het uitvoerend bestuur op het gebied van benoeming, ontslag, schorsing en de vaststelling van de beloning, met dien verstande dat de leden van het uitvoerend bestuur geen werknemers van de stichting zijn. De leden van het uitvoerend bestuur ontvangen geen beloning voor de werkzaamheden.

De toezichthouders hebben de uitvoering van de taken van het uitvoerend bestuur geëvalueerd. De taken zijn uitgevoerd in overeenstemming met de interne afspraken en conform de wettelijke eisen.

De Toezichthouders zijn van mening dat in 2020 een bijdrage is geleverd aan het realiseren van de doelstellingen zoals zijn opgenomen in het strategisch beleidsplan. Voor de behaalde resultaten wordt verwezen naar het algemeen deel van het bestuursverslag. Tevens zijn zij van mening dat de rijksbijdragen op doelmatige wijze zijn besteed ten behoeve van het onderwijs en dat aan de wettelijke voorschriften is voldaan.

De toezichthouders op 31 december 2020 zijn:

dhr. M.F. van de Beek (voorzitter algemeen bestuur)

dhr. H. Davelaar

dhr. M.A. van de Beek

dhr. A. van de Brug

dhr. H. Klaassen

dhr. T. Limburg

dhr. B. van Wijngaarden

Bij de toezichthouders wordt geen onderscheid gemaakt in taken, anders dan de specifieke taken voor voorzitter, secretaris en penningmeester.

## KENGETALLEN

Kengetallen	2020	2019	signaleringswaarde inspectie
Solvabiliteit 2	92%	91%	risico indien lager dan 30%
Liquiditeit	9,9	7.9	risico indien lager dan 0,75
Rentabiliteit	7,2%	-4,3%	risico indien lager dan - 10%
Kapitalisatiefactor	105%	94%	geen waarde vastgesteld
Weerstandvermogen	94%	94%	risico indien lager dan 5%
Huisvestingsratio	9%	7%	risico indien hoger dan 10%

### *Solvabiliteit 2*

**Definitie:** Eigen vermogen en voorzieningen gedeeld door het totale vermogen.

De solvabiliteit geeft de verhouding tussen eigen en vreemd vermogen aan en verschaft dus inzicht in de financieringsopbouw. De solvabiliteit geeft ook aan in hoeverre de organisatie op langere termijn aan haar verplichtingen kan voldoen.

De ratio van 92% geeft aan dat dan 92% van het vermogen bestaat uit eigen vermogen en voorzieningen en slechts 8% uit vreemd vermogen.

De onderwijsinspectie hanteert een signaleringswaarde van 30% voor de solvabiliteit (definitie 2). De solvabiliteit van de stichting is hoger dan de door de inspectie gestelde signaleringswaarde.

### *Liquiditeit*

**Definitie:** De verhouding tussen de vlottende activa (som van liquide middelen, vorderingen en voorraden) en de kortlopende schulden.

De liquiditeit geeft aan in hoeverre de organisatie op korte termijn aan haar verplichtingen kan voldoen.

De liquiditeitsratio geeft aan dat 9,9 keer kan worden voldaan aan de uitstaande kortlopende schulden, bestaande uit kortlopende verplichtingen aan crediteuren, nog te betalen posten en de overlopende passiva. De stichting heeft op 31 december 2020 de beschikking over € 1.521.000 aan liquide middelen en heeft daarnaast € 81.000 openstaan aan nog te ontvangen bedragen. Deze bedragen zijn binnen één jaar opeisbaar, waardoor kan worden voldaan aan de openstaande schulden die binnen één jaar voldaan moeten zijn, te weten € 162.000. De liquiditeitspositie van de stichting is hierdoor goed te noemen. De ratio is hoger dan de door de inspectie vastgestelde signaleringswaarde van 0,75.

### *Rentabiliteit*

**Definitie:** Resultaat gedeeld door de totale baten (inclusief financiële baten).

De rentabiliteit geeft aan of er sprake is van een positief dan wel negatief bedrijfsresultaat in relatie tot de totale baten.

De rentabiliteit geeft aan hoeveel procent van de totale opbrengsten omgezet wordt in het uiteindelijke resultaat. De stichting heeft van de totale opbrengsten, te weten € 1.688.000, een negatief resultaat behaald van € 122.000. Dit houdt in 7% minder middelen zijn ingezet dan zijn ontvangen. De rentabiliteit is hoger dan de door de inspectie vastgestelde signaleringswaarde van - 10%. Dit betreft de signaleringswaarde voor één jaar. De signaleringswaarde voor drie jaar is 0%.

### *Kapitalisatiefactor*

Definitie: De activazijde van de balans minus de materiële vaste activa betreffende gebouwen en terreinen gedeeld door de totale baten (inclusief financiële baten).

De kapitalisatiefactor geeft een indicatie hoe rijk een schoolbestuur is, dit om te signaleren of onderwijsorganisaties misschien een deel van hun kapitaal niet of inefficiënt benutten voor de vervulling van hun taken.

De onderwijsinspectie heeft de signaleringswaarde voor de kapitalisatiefactoren laten vervallen. In 2015 werd een bovengrens van 35% tot 60% gehanteerd (35% was de bovengrens voor grote besturen, 60% voor kleine besturen). De stichting behoort tot de kleine besturen.

### *Weerstandvermogen*

Definitie: Het eigen vermogen gedeeld door de totale baten (inclusief financiële baten).

Er zijn meerdere definities van het weerstandsvermogen, bovenstaande wordt door de inspectie gebruikt. In deze definitie wordt de rol van het eigen vermogen als risicobuffer voor onvoorziene gebeurtenissen benadrukt.

Het weerstandsvermogen geeft derhalve aan of het vermogen hoog genoeg is om niet-voorziene, tot de reguliere bedrijfsvoering behorende risico's op te vangen. Bij toepassing en verankering van het risicomanagement in de organisatie en het goed functioneren van de planning- en controlcyclus blijven altijd restrisico's achter. Voor het opvangen van de mogelijke financiële effecten moet het bestuur voldoende weerstandsvermogen hebben of opbouwen.

Het weerstandsvermogen is hoger dan de signaleringsgrens van de inspectie.

### *Huisvestingsratio*

Definitie: De som van de huisvestingslasten en afschrijvingen gebouwen en terreinen gedeeld door de som van de totale lasten (inclusief de financiële lasten).

Het kengetal huisvestingsratio geeft de verhouding aan tussen de huisvestingslasten en de totale lasten.

De inspectie hanteert een signaleringswaarde van 10%. De ratio van de stichting is lager hetgeen aangeeft dat het aandeel van de huisvestingslasten in de totale lasten niet te hoog is.

# JAAARREKENING

**BALANS PER 31 DECEMBER 2020**

En vergelijkende cijfers 2019. - na verwerking resultaatbestemming -

	<u>31-12-2020</u>		<u>31-12-2019</u>	
	€	€	€	€
<b>1</b>	<b>ACTIVA</b>			
<b>1.1</b>	<b>Vaste activa</b>			
1.1.2	Materiële vaste activa	452.340	507.752	
	<i>Totaal vaste activa</i>	<u>452.340</u>	<u>507.752</u>	
<b>1.2</b>	<b>Vlottende activa</b>			
1.2.2	Vorderingen	80.721	77.643	
1.2.4	Liquide middelen	1.520.740	1.299.698	
	<i>Totaal vlottende activa</i>	<u>1.601.461</u>	<u>1.377.341</u>	
	<b>TOTAAL ACTIVA</b>	<b><u>2.053.801</u></b>	<b><u>1.885.093</u></b>	
<b>2</b>	<b>PASSIVA</b>			
2.1	Eigen vermogen	1.593.906	1.471.788	
2.2	Voorzieningen	298.113	239.200	
2.4	Kortlopende schulden	161.782	174.105	
	<b>TOTAAL PASSIVA</b>	<b><u>2.053.801</u></b>	<b><u>1.885.093</u></b>	

**STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2020**  
**En vergelijkende cijfers 2019**

	2020		Begroot 2020		2019	
	€	€	€	€	€	€
<b>3 Baten</b>						
3.1 Rijksbijdragen OCW	1.661.066		1.590.011		1.644.348	
3.5 Overige baten	26.798		23.000		31.014	
<i>Totaal baten</i>		<u>1.687.864</u>		<u>1.613.011</u>		<u>1.675.362</u>
<b>4 Lasten</b>						
4.1 Personeelslasten	1.252.763		1.372.225		1.461.570	
4.2 Afschrijvingen	63.516		63.193		66.198	
4.3 Huisvestingslasten	116.057		115.500		96.711	
4.4 Overige lasten	133.875		123.300		125.354	
<i>Totaal lasten</i>		<u>1.566.211</u>		<u>1.674.218</u>		<u>1.749.833</u>
<i>Saldo baten en lasten *</i>		<u>121.653</u>		<u>-61.207</u>		<u>-74.471</u>
<b>6 Financiële baten en lasten</b>						
6.1 Financiële baten	465		-		1.658	
<i>Saldo financiële baten en lasten</i>		<u>465</u>		<u>-</u>		<u>1.658</u>
<b>Totaal resultaat *</b>		<u><u>122.118</u></u>		<u><u>-61.207</u></u>		<u><u>-72.813</u></u>

\*(- is negatief)

**Bestemming van het resultaat**

Een bestemming van het resultaat is opgenomen na de toelichting op de te onderscheiden posten van de staat van baten en lasten.

**KASSTROOMOVERZICHT 2020**  
En vergelijkende cijfers 2019

Ref.	2020		2019	
	€	€	€	€
<b>Kasstroom uit operationele activiteiten</b>				
Resultaat uit gewone bedrijfssoefening (saldo baten en lasten)		121.653		-74.471
<i>Aanpassingen voor aansluiting bedrijfsresultaat:</i>				
- Afschrijvingen	4.2	63.516		66.198
- Mutaties voorzieningen	2.2	58.913		67.590
Totaal van aanpassingen voor aansluiting met het bedrijfsresultaat		122.429		133.788
<i>Veranderingen in werkkapitaal:</i>				
- Vorderingen	1.2.2/-1.2.2.14	-4.271		-2.984
- Kortlopende schulden	2.4/-2.4.18	-12.323		20.800
Totaal van aanpassingen in werkkapitaal		-16.594		17.816
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		227.488		77.133
Ontvangen interest	6.1.1/-1.2.2.14	1.658		2.144
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten		229.146		79.277
<b>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>				
Investerings in materiële vaste activa	1.1.2	-8.104		-35.902
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten		-8.104		-35.902
<b>Mutatie liquide middelen</b>	1.2.4	221.042		43.375

Het verloop van de geldmiddelen is als volgt:

	2020		2019	
	€	€	€	€
Stand liquide middelen per 1-1		1.299.698		1.256.323
Mutatie boekjaar liquide middelen		221.042		43.375
<b>Stand liquide middelen per 31-12</b>		<b>1.520.740</b>		<b>1.299.698</b>

## GRONDSLAGEN VOOR WAARDERING VAN ACTIVA, PASSIVA EN RESULTAATBEPALING

### Algemeen

De grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn conform de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs (RJO). Op basis van de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs worden Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen van de Raad voor de Jaarverslaggeving toegepast (behoudens afwijkingen aanvullingen in de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs). De jaarrekening is opgesteld in gehele euro's.

Activa en passiva, met uitzondering van het eigen vermogen, worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. In de balans, de staat van baten en lasten en het kasstroomoverzicht zijn referenties opgenomen. Met deze referenties wordt verwezen naar de toelichting.

Voor zover noodzakelijk worden op de vorderingen voorzieningen getroffen voor verwachte oninbaarheid.

### Continuïteit

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

### Vergelijking met voorgaand jaar

De grondslagen voor waardering van activa, passiva en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar.

### Schattingen

Om de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening te kunnen toepassen, is het nodig dat de leiding van de instelling over verschillende zaken zich een oordeel vormt, en dat de leiding schattingen maakt die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in art. 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de betreffende jaarrekeningposten.

### Verbonden partijen

Als verbonden partij worden aangemerkt alle rechtspersonen waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij. Ook de statutaire directieleden, andere sleutelfunctionarissen in het management van de instelling en nauwe verwanten zijn verbonden partijen.

Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

### Grondslagen Balans

#### Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten of de vervaardigingsprijs, verminderd met de afschrijvingen. De afschrijvingen vinden lineair en naar tijdsgelang plaats op basis van de verwachte toekomstige gebruiksduur. Er wordt rekening gehouden met de bijzondere waardeverminderingen die op balansdatum worden verwacht.

Voor een uiteenzetting ten einde vast te kunnen stellen of voor een materieel vast actief sprake is van een bijzondere waardevermindering, wordt verwezen naar de opgenomen paragraaf Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa.

Onderstaand worden de afschrijvingstermijnen per categorie weergegeven.  
Tevens zijn de activering grenzen vermeld.

<b>Categorie</b>	<b>afschrijvings- termijn in maanden</b>	<b>afschrijvings- percentage per jaar</b>	<b>activerings- grens in €</b>
Gebouwen			
Permanent	480	2,5	n.v.t
Semi-permanent	240	5,0	n.v.t
Noodlokalen	120	10,0	n.v.t
Verbouwing	180	6,7	n.v.t
<i>Installaties</i>			
Verwarming	180	6,7	n.v.t
Zonnepanelen	120	10,0	n.v.t
<i>Kantoormeubilair/inventaris</i>			
Bureau's	240	5,0	500
Stoelen	240	5,0	500
Kasten	240	5,0	500
<i>Huishoudelijk apparatuur</i>			
Diverse apparatuur	180	6,7	500
<i>Schoolmeubilair/inventaris</i>			
Docentensets	240	5,0	500
Leerlingensets	240	5,0	500
Schoolborden	240	5,0	500
Garderobe	240	5,0	500
<i>Onderwijskundige apparatuur/machines</i>			
Kopieerapparatuur	60	20,0	500
Audio/video installatie	60	20,0	500
Beamer	60	20,0	500
Projectiemiddelen	60	20,0	500
<i>ICT</i>			
Servers	60	20,0	500
Netwerk	60	20,0	500
Computers	60	20,0	500
Printers	60	20,0	500
Active board	60	20,0	500
<i>Leermiddelen</i>			
Methodes	96	12,5	n.v.t.
Spel- en sportmateriaal	96	12,5	n.v.t.
<i>Vervoermiddelen</i>			
Auto's	72	16,7	n.v.t.
<i>Overige</i>			
Speeltoestellen	240	5,0	n.v.t.
Aangepaste keuken in lokaal	240	5,0	n.v.t.

### Gebouwen

De gebouwen en terreinen worden opgenomen indien sprake is van economisch eigendom. Hiervan is sprake in het geval van eigen investeringen of van doordecentralisatie van de huisvesting. Op terreinen wordt niet afgeschreven.

In 2008-2009 heeft nieuwbouw/uitbreiding lokalen, vanwege ruimtegebrek, plaatsgevonden op de school. De totale kosten bedragen € 341.545 en hierop wordt jaarlijks afgeschreven.

De gehanteerde afschrijvingstermijn bedraagt 15 jaar.

Voor de toekomstige kosten van groot onderhoud aan de bedrijfsgebouwen is een voorziening voor groot onderhoud gevormd. De toevoeging aan de voorziening wordt bepaald op basis van het geschatte bedrag van het onderhoud en de periode die telkens tussen de werkzaamheden van groot onderhoud verloopt.

## Flottende activa

### Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie. Vorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Als de ontvangst van de vordering is uitgesteld op grond van een verlengde overeengekomen betalingstermijn wordt de reële waarde bepaald aan de hand van de contante waarde van de verwachte ontvangsten en worden er op basis van de effectieve rente-rente-inkomsten ten gunste van de winst-en-verliesrekening gebracht. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

### Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en deposito's met een looptijd korter dan 12 maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

### Eigen vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit de algemene reserve en bestemmingsreserves. Hierin is tevens een segmentatie opgenomen naar publieke en private middelen.

De bestemmingsreserves zijn reserves met een beperktere bestedingsmogelijkheid, welke door het bestuur is aangebracht.

Omschrijving	Doel	Beperkingen	EUR
- Algemene reserve privaat	dekking eventuele tekorten private deel van de exploitatie	door bestuur	486.574

### Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld.

Wanneer de verwachting is dat een derde de verplichtingen vergoedt, en wanneer het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting, dan wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen.

Voorzieningen worden onderscheiden naar aard en doel.

Toevoegingen aan de voorzieningen vinden plaats door dotaties ten laste van de staat van baten en lasten. De onttrekkingen vinden rechtstreeks plaats ten laste van de betreffende voorziening.

Voor het contant maken van de waarde van de voorziening wordt gerekend met een rekenrente welke voor eind 2020 wordt bepaald. De berekening is als volgt:

Rekenrente = Wettelijke rente (bron: DNB) -/- Inflatie (bron: CBS).

Bij een negatieve uitkomst van de rekenrente zal deze op nul worden gesteld.

Voor 2020 wordt er gerekend met een rekenrente van 0,00%. Waarbij de waarde voor de wettelijke rente vastgesteld is op 2,00% en de uitgangswaarde voor de inflatie 2,70% is.

#### Voorziening jubilea

De voorziening jubilea wordt opgenomen tegen de contante waarde van de verwachte uitkeringen gedurende het dienstverband. Voor de berekening van de contante waarde van de voorziening wordt gerekend met de rekenrente welke onder het kopje voorzieningen is benoemd. Daarnaast wordt onder meer rekening gehouden met verwachte salarisstijgingen en de blijfkans.

#### Voorziening duurzame inzetbaarheid

De voorziening duurzame inzetbaarheid wordt opgenomen tegen de contante waarde van de gespaarde uren per einddatum verslagperiode, voor personeelsleden ouder dan 57 jaar waarbij een opnameplan is overeengekomen voor een looptijd van maximaal 5 jaar. Voor de berekening van de contante waarde van de voorziening wordt gerekend met de rekenrente welke onder het kopje voorzieningen is benoemd. Bij de berekening van de voorziening wordt onder meer rekening gehouden met de opnamekans.

#### Voorziening groot onderhoud

Voor uitgaven voor groot onderhoud van gebouwen wordt een voorziening gevormd om deze lasten gelijkmatig te verdelen over een aantal boekjaren. De toevoeging aan de voorziening wordt bepaald op basis van het geschatte bedrag van het groot onderhoud en de periode die telkens tussen de werkzaamheden voor groot onderhoud verloopt.

Bij de bepaling voor de voorziening groot onderhoud ultimo 2020 is gebruik gemaakt van de tijdelijke uitzonderingsbepaling conform RJO 4, lid 1c.

### **Kortlopende schulden**

De overlopende passiva betreffen de vooruitontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en/of nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder de andere kortlopende schulden zijn te plaatsen.

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde.

Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten.

Dit is meestal de nominale waarde.

### **Grondslagen Staat van Baten en lasten**

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen.

De baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben. Lasten en risico's die hun oorsprong vinden vóór het einde van het verslagjaar, zijn in acht genomen als zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Het resultaat van de staat van baten en lasten wordt toegevoegd aan de (bestemde) reserve(s) die door het bestuur is/ zijn bepaald.

Rijksbijdragen worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft.

### *Personeelsbeloningen*

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers.

De Stichting heeft de toegezegd-pensioenregeling bij het bedrijfstakpensioenfonds in de jaarrekening verwerkt als verplichtingenbenadering.

Voor toegezegde-bijdrageregelingen betaalt de instelling op verplichte, contractuele of vrijwillige basis premies aan pensioenfonds en verzekeringsmaatschappijen. Behalve de betaling van premies heeft de instelling geen verdere verplichtingen uit hoofde van deze pensioenregelingen.

De premies worden verantwoord als personeelskosten als deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen.

### *Pensioenregeling*

Nederlandse pensioenregelingen:

De instelling heeft op de balans geen eigen pensioenvoorziening opgenomen.

De instelling is volgens de cao aangesloten bij het ABP. De belangrijkste kenmerken van deze regelingen zijn:

- pensioengevende salarisgrondslag is middelloon
- er heeft in 2020 geen indexatie plaatsgevonden
- de dekkingsgraad van het ABP was per 31-12-2020 93,20%
- overige kenmerken zijn te vinden op [www.abp.nl](http://www.abp.nl)

Op de Nederlandse pensioenregelingen zijn de bepalingen van de Nederlandse Pensioenwet van toepassing en worden op verplichte, contractuele of vrijwillige basis premies aan pensioenfonds en verzekeringsmaatschappijen betaald door de instelling. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

### *Afschrijvingen op materiële vaste activa*

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Over terreinen en vastgoedbeleggingen wordt niet afgeschreven. Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de economische levensduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast.

Boekwinsten en -verliezen bij verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

### **Financiële baten en lasten**

#### *Rentebaten en rentelasten*

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.

### **Grondslagen Kasstroomoverzicht**

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij de indirecte methode wordt het resultaat als basis genomen.

Dit overzicht geeft weer waaraan de in de verslagperiode beschikbaar gekomen gelden zijn besteed.

In samenhang met de balans en de staat van baten en lasten moet het kasstroomoverzicht bijdragen aan het inzicht in de financiering, de liquiditeit, de solvabiliteit en het vermogen van de instelling om geldstromen te genereren.

**TOELICHTING OP DE TE ONDERSCHIEDEN POSTEN VAN DE BALANS**

1.1.2	Materiële vaste activa	1.1.2.1	1.1.2.3	1.1.2.4	Totaal
		Gebouwen	Inventaris en apparatuur	Overige materiële vaste activa	materiële vaste activa
		€	€	€	€
<b>Stand per 01-01-2020</b>					
	Verkrijgings- of vervaardigingsprijs	551.658	506.177	284.332	1.342.167
	Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	238.831	370.058	225.526	834.415
	<b>Materiële vaste activa 01-01-2020</b>	<b>312.827</b>	<b>136.119</b>	<b>58.806</b>	<b>507.752</b>
<b>Verloop gedurende 2020</b>					
	Investerings	-	3.721	4.383	8.104
	Afschrijvingen	29.173	21.464	12.879	63.516
	<b>Mutatie gedurende 2020</b>	<b>-29.173</b>	<b>-17.743</b>	<b>-8.496</b>	<b>-55.412</b>
<b>Stand per 31-12-2020</b>					
	Verkrijgings- of vervaardigingsprijs	551.658	509.898	288.715	1.350.271
	Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	268.004	391.522	238.405	897.931
	<b>Materiële vaste activa 31-12-2020</b>	<b>283.654</b>	<b>118.376</b>	<b>50.310</b>	<b>452.340</b>

Gebouwen

Er is geen sprake van volledige doordecentralisatie. De gebouwen zijn eigendom van de gemeente behoudens het deel dat de instelling met eigen private middelen heeft gefinancierd.

Gebouwen € 283.653

Dit betreft onder andere een woning, gelegen aan de Elspeterweg 19 te Uddel.

Stand per 31 december 154.285

Dit betreft tevens een verbouwing, 2 lokalen (permanent) 1e verdieping van de school.  
De verbouwing heeft plaatsgevonden in 2008 en 2009 en de totale kosten ad € 341.545 worden, conform de richtlijnen van CFI, geactiveerd en volledig afgeschreven.  
De afschrijvingstermijn bedraagt 15 jaar, ingaande december 2009.

Stand per 31 december 113.469  
Afschrijving 2020 22.770

Stand per 31 december 90.699

Daarnaast zijn in 2017 zonnepanelen aangeschaft en geplaatst.

Stand per 31 december 33.336

Verder is in 2019 het schoolgebouw geïsoleerd.

Stand per 31 december 5.333

ter identificatie  
  
VAN REE ACCOUNTANTS

**TOELICHTING OP DE TE ONDERSCHIEDEN POSTEN VAN DE BALANS**

**1.2 Vlottende activa**

	31-12-2020		31-12-2019	
	€	€	€	€
<b>1.2.2 Vorderingen</b>				
1.2.2.2 OCW	76.037		70.064	
1.2.2.10 Overige vorderingen	-		3.330	
<i>Subtotaal vorderingen</i>		76.037		73.394
1.2.2.12 Vooruitbetaalde kosten	4.219		2.591	
1.2.2.14 Te ontvangen interest	465		1.658	
<i>Overlopende activa</i>		4.684		4.249
<b>Totaal Vorderingen</b>		<b>80.721</b>		<b>77.643</b>

Alle vorderingen genoemd onder 1.2.2 hebben een looptijd korter dan een jaar .

	31-12-2020		31-12-2019	
	€	€	€	€
<b>1.2.4 Liquide middelen</b>				
1.2.4.1 Kasmiddelen	528		99	
1.2.4.2 Tegoeden op bankrekeningen	1.520.212		1.299.599	
<b>Totaal liquide middelen</b>		<b>1.520.740</b>		<b>1.299.698</b>

## 2 Passiva

### 2.1 Eigen vermogen

	Stand per 01-01-2019	Resultaat 2019	Overige mutaties	Stand per 31-12-2019	Stand per 01-01-2020	Resultaat 2020	Overige mutaties	Stand per 31-12-2020
	€	€	€	€	€	€	€	€
<b>2.1.1 Eigen vermogen</b>								
2.1.1.1 Algemene reserve	1.068.791	-85.331	-	983.460	983.460	123.872	-	1.107.332
2.1.1.3 Bestemmingsreserves (privaat)	475.810	12.518	-	488.328	488.328	-1.754	-	486.574
<b>Totaal Eigen vermogen</b>	<b>1.544.601</b>	<b>-72.813</b>	<b>-</b>	<b>1.471.788</b>	<b>1.471.788</b>	<b>122.118</b>	<b>-</b>	<b>1.593.906</b>

De toelichting over de beperkte doelstelling(en) van de reserve(s) is/zijn vermeld in de Grondslagen.

### 2.1.1.3 Bestemmingsreserves (privaat)

	Stand per 01-01-2019	Resultaat 2019	Overige mutaties	Stand per 31-12-2019	Stand per 01-01-2020	Resultaat 2020	Overige mutaties	Stand per 31-12-2020
	€	€	€	€	€	€	€	€
2.1.1.3.1 Algemene reserve privaot	475.810	12.518	-	488.328	488.328	-1.754	-	486.574
<b>Totaal bestemmingsreserves (privaot)</b>	<b>475.810</b>	<b>12.518</b>	<b>-</b>	<b>488.328</b>	<b>488.328</b>	<b>-1.754</b>	<b>-</b>	<b>486.574</b>

### 2.2 Voorzieningen

	Stand per 01-01-2020	Dotatie 2020	Onttrekking 2020	Vrijval 2020	Rente mutatie*	Stand per 31-12-2020	Bedrag < 1 jaar	Bedrag 1 t/m 5 jaar	Bedrag > 5 jaar
	€	€	€	€	€	€	€	€	€
2.2.1 Personele voorzieningen	39.289	-	-	6.091	-	33.198	6.223	19.071	7.904
2.2.3 Voorzieningen voor groot onderhoud	199.911	65.004	-	-	-	264.915	133.000	131.915	-
<b>Totaal Voorzieningen</b>	<b>239.200</b>	<b>65.004</b>	<b>-</b>	<b>6.091</b>	<b>-</b>	<b>298.113</b>	<b>139.223</b>	<b>150.986</b>	<b>7.904</b>

\* bij netto contante waarde

### 2.2.1 Personele voorzieningen

	Stand per 01-01-2020	Dotatie 2020	Onttrekking 2020	Vrijval 2020	Rente mutatie*	Stand per 31-12-2020	Bedrag < 1 jaar	Bedrag 1 t/m 5 jaar	Bedrag > 5 jaar
	€	€	€	€	€	€	€	€	€
2.2.1.2 Verlofsparen en sabbatical leave	8.943	-	-	-	-	8.943	-	8.943	-
2.2.1.4 Jubileumuitkeringen	30.346	-	-	6.091	-	24.255	6.223	10.128	7.904
<b>Totaal personele voorzieningen</b>	<b>39.289</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>6.091</b>	<b>-</b>	<b>33.198</b>	<b>6.223</b>	<b>19.071</b>	<b>7.904</b>

\* bij netto contante waarde

### 2.4 Kortlopende schulden

	31-12-2020		31-12-2019	
	€	€	€	€
2.4.9 Belastingen en premies sociale verzekeringen		49.183		47.548
2.4.10 Schulden terzake van pensioenen		14.651		16.946
2.4.12 Kortlopende overige schulden		11.645		69.607
<i>Subtotaal kortlopende schulden</i>			75.479	134.101
2.4.15 Vooruit ontvangen investeringssubsidies		45.805		-
2.4.16 Vooruit ontvangen bedragen		512		1.307
2.4.17 Vakantiegeld en vakantiedagen		39.986		38.697
<i>Overlopende passiva</i>			86.303	40.004
<b>Totaal Kortlopende schulden</b>		<b>161.782</b>		<b>174.105</b>

#### Vooruit ontvangen investeringssubsidies

In 2020 is van de gemeente Apeldoorn een voorbereidingskrediet ad € 50.000 ontvangen t.b.v. financiering van het project dat is opgenomen in het Integraal Huisvestingsplan.

Op 31-12-2020 bedraagt het restant van deze investering € 45.805.

## NIET IN DE BALANS OPGENOMEN RECHTEN EN VERPLICHTINGEN

Er zijn geen niet uit balans bijkende rechten en verplichtingen die hier moeten worden toegelicht.

**TOELICHTING OP DE TE ONDERSCHIEDEN POSTEN VAN DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN**

**3 Baten**

3.1	Rijksbijdragen	2020		Begroot 2020		2019	
		€	€	€	€	€	€
<b>3.1.1</b>	<b>Rijksbijdragen</b>						
3.1.1.1	Rijksbijdrage OCW	1.507.577		1.455.179		1.502.193	
	Totaal Rijksbijdrage		1.507.577		1.455.179		1.502.193
<b>3.1.2</b>	<b>Overige subsidies</b>						
3.1.2.1	Overige subsidies OCW	56.636		54.832		56.607	
	Totaal Rijksbijdragen		56.636		54.832		56.607
3.1.4	Ontvangen doorbetalingen rijksbijdrage SWV		96.853		80.000		85.548
	<b>Totaal Rijksbijdragen</b>		<b>1.661.066</b>		<b>1.590.011</b>		<b>1.644.348</b>

3.5	Overige baten	2020		Begroot 2020		2019	
		€	€	€	€	€	€
3.5.1	Verhuur	6.122		6.000		6.123	
3.5.10	Overige	20.676		17.000		24.891	
	<b>Totaal overige baten</b>		<b>26.798</b>		<b>23.000</b>		<b>31.014</b>

Overige

Vergoedingen leerlingenvervoer	7.642				6.002
Donaties en giften	9.711				17.160
Kasontvangsten 2018	-				573
Gemeente Apeldoorn	3.125				-
Overige	198				1.156
			<b>20.676</b>		<b>24.891</b>

#### 4 Lasten

4.1	Personeelslasten	2020		Begroot 2020		2019	
		€	€	€	€	€	€
<b>4.1.1</b>	<b>Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten</b>						
4.1.1.1	Lonen en salarissen	917.015		1.259.225		1.008.807	
4.1.1.2	Sociale lasten	134.557		-		142.285	
4.1.1.5	Pensioenpremies	133.258		-		158.144	
	Totaal lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten		1.184.830		1.259.225		1.309.236
<b>4.1.2</b>	<b>Overige personele lasten</b>						
4.1.2.1	Dotaties personele voorzieningen	-6.091		3.500		10.683	
4.1.2.3	Overige	74.024		109.500		150.353	
	Totaal overige personele lasten		67.933		113.000		161.036
<b>4.1.3</b>	<b>Ontvangen uitkeringen personeel</b>						
4.1.3.3	Overige uitkeringen personeel	-		-		8.702	
	Af: Ontvangen uitkeringen personeel						8.702
	<b>Totaal personele lasten</b>		<b>1.252.763</b>		<b>1.372.225</b>		<b>1.461.570</b>
	<u>Overige</u>						
	Kosten BGZ en Arbo zorg	5.771				9.243	
	Nascholing	17.731				34.965	
	KOC Diensten (excl. scholing)	9.834				13.374	
	Diverse kosten adm. ondersteuning	4.457				7.740	
	Gratificaties feestdagen	6.200				6.900	
	HDC	3.202				8.300	
	Diverse kasuitgaven	7.308				2.588	
	VGS	-				232	
	Driestar	675				3.928	
	VBSO	3.025				3.102	
	EVC Centrum Vigor	-				2.589	
	Korevaar	-				2.000	
	Rest. Boshuis	-				1.657	
	Diverse kosten reïntegratie	-2.019				42.086	
	Stichting Derdengelden APG	1.383				-	
	Bin Bang	5.116				-	
	Gemeente Apeldoorn	2.000				-	
	VanderPerk Groep	7.476				-	
	Overige	1.865				11.649	
			<b>74.024</b>				<b>150.353</b>

### Gemiddeld aantal werknemers

Het gemiddeld aantal werknemers bedraagt 30 in 2020 (2019: 32). Hieronder is de onderverdeling te vinden van het gemiddeld aantal werknemers.

	2020	2019
Bestuur / Management	1	1
Personeel primair proces	20	23
Ondersteunend personeel	9	8
<b>Totaal gemiddeld aantal werknemers</b>	<b>30</b>	<b>32</b>

4.2 Afschrijvingen	2020		Begroot 2020		2019	
	€	€	€	€	€	€
4.2.2 Afschrijvingen op materiële vaste activa		63.516		63.193		66.198
<b>Totaal afschrijvingen</b>		<b>63.516</b>		<b>63.193</b>		<b>66.198</b>

4.3 Huisvestingslasten	2020		Begroot 2020		2019	
	€	€	€	€	€	€
4.3.3 Onderhoudslasten (klein onderhoud)		18.726		18.000		8.792
4.3.4 Energie en water		20.152		19.000		10.634
4.3.5 Schoonmaakkosten		4.654		4.000		2.779
4.3.6 Belastingen en heffingen		6.919		9.000		9.018
4.3.7 Dotatie onderhoudsvoorziening		65.004		65.000		65.000
4.3.8 Overige		602		500		489
<b>Totaal huisvestingslasten</b>		<b>116.057</b>		<b>115.500</b>		<b>96.712</b>

4.4 Overige lasten	2020		Begroot 2020		2019	
	€	€	€	€	€	€
4.4.1 Administratie en beheerlasten		33.952		29.800		28.076
4.4.2 Inventaris en apparatuur		1.580		1.200		1.391
4.4.3 Leer- en hulpmiddelen		63.387		47.000		49.853
4.4.5 Overige		34.956		45.300		46.033
<b>Totaal overige lasten</b>		<b>133.875</b>		<b>123.300</b>		<b>125.353</b>

### Separate specificatie kosten instellingsaccountant

In het boekjaar zijn de volgende bedragen aan accountantshonoraria (reeds onderdeel van 4.4.1) ten laste van het resultaat gebracht:

	2020		Begroot 2020		2019	
	€	€	€	€	€	€
4.4.1.1.1 Controle van de jaarrekening		8.002		3.800		3.607
4.4.1.1.2 Andere controlewerkzaamheden		-		-		-
4.4.1.1.3 Fiscale advisering		-		-		-
4.4.1.1.4 Andere niet-controlediensten		-		-		-
		<b>8.002</b>		<b>3.800</b>		<b>3.607</b>

### Uitsplitsing honoraria naar accountantskantoor

Alle hierboven opgesomde werkzaamheden zijn verricht door hetzelfde accountantskantoor in het huidig en/of vorig boekjaar.

### Honoraria met betrekking tot de werkzaamheden

Bovenstaande honoraria betreffen uitsluitend de werkzaamheden die bij de stichting zijn uitgevoerd door accountantsorganisaties en externe accountants zoals bedoeld in art. 1, lid 1 Wta (Wet toezicht accountantsorganisaties). De kosten voor de controle zijn inclusief bekostiging en omzetbelasting.

Bovenstaande accountants honoraria zijn verwerkt op basis van het lastenstelsel.

4.4.5	Overige lasten	2020		Begroot 2020		2019	
		€	€	€	€	€	€
4.4.5.1	Wervingskosten		1.567		4.000		9.248
4.4.5.2	Representatiekosten		169		600		2.656
4.4.5.3	Huishoudelijke kosten		6.134		6.000		6.443
4.4.5.4	Buitenschoolse cq bijzondere activiteiten		2.576		2.300		3.581
4.4.5.6	Contributies		-		3.500		-
4.4.5.7	Abonnementen		798		800		869
4.4.5.10	Reproductiekosten, drukwerk, schoolgids		5.182		9.000		5.488
4.4.5.11	Toetsen en testen		1.590		2.500		2.543
4.4.5.13	Overige overige lasten		16.941		16.600		15.205
	<b>Totaal overige lasten</b>		<b>34.957</b>		<b>45.300</b>		<b>46.033</b>
	<u>Overige overige lasten</u>						
	Kosten leerlingenvervoer		14.630				14.275
	De Schans		1.656				-
	Overige		654				930
			<b>16.940</b>				<b>15.205</b>
<b>6</b>	<b>Financiële baten en lasten</b>						
<b>6.1</b>	<b>Financiële baten</b>						
		€	€	€	€	€	€
6.1.1	Rentebaten en soortgelijke opbrengsten		465		-		1.658
	<b>Totaal financiële baten</b>		<b>465</b>		<b>-</b>		<b>1.658</b>
	<b>Nettoresultaat *</b>		<b>122.118</b>		<b>-61.207</b>		<b>-72.813</b>

\*- is negatief

## BESTEMMING VAN HET RESULTAAT

		<b>Resultaat 2020</b>	
		€	€
2.1.1	Algemene reserve (publiek)		123.872
2.1.3	<u>Bestemmingsreserves (privaat)</u>		
2.1.3.1	Algemene reserve privaat	-1.754	
	Totaal bestemmingsreserves privaat	<hr/>	<hr/> -1.754
	<b>Totaal resultaat</b>		<hr/> <hr/> 122.118

## GEBURTENISSEN NA BALANSDATUM

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum die hier dienen te worden toegelicht.

## VERBONDEN PARTIJEN

De verbonden partijen die toegelicht dienen te worden, zijn hieronder opgenomen.

### Verbonden partij, minderheidsdeelneming

<b>Statutaire naam</b>	<b>Juridische vorm 2020</b>	<b>Statutaire zetel</b>	<b>Code activi- teiten</b>	<b>Deelname- percentage</b>
Vereniging Reformatorisch Passend Onderwijs Berseba	Vereniging	Ridderkerk	4	0%

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

## VERANTWOORDING SUBSIDIES

Niet van toepassing, er zijn geen subsidies die toegelicht dienen te worden.

## WNT-VERANTWOORDING 2020

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) in werking getreden. De WNT schrijft voor dat de beloning van topfunctionarissen verantwoord dient te worden in de jaarrekening, ook als de beloning beneden de norm blijft. Voor overige functionarissen geldt publicatieplicht alleen als de norm overschreden wordt.

### Indeling en bezoldigingsklasse

De indeling van de rechtspersonen of instellingen over de bezoldigingsklassen gebeurt op basis van drie generieke instellingscriteria te weten:

de gemiddelde totale baten per kalenderjaar

het gemiddeld aantal leerlingen, deelnemers of studenten, en

het gewogen aantal onderwijssoorten of -sectoren.

De instellingscriteria bieden een vergaande van de zwaarte van de functie van de topfunctionaris gebaseerd op functiewaarderingsverhoudingen. Gezamenlijk geven de criteria een indicatie van de complexiteit van de betreffende bestuursfunctie.

Voor ieder criterium wordt een schaal gehanteerd. Uit de score op die schaal volgt een aantal complexiteitspunten. Het totaal van deze complexiteitspunten bepaalt in welke bezoldigingsklasse de rechtspersoon of instelling valt en welk bezoldigingsmaximum daarmee van toepassing is op de topfunctionaris(sen). Voor de bepaling van de complexiteitspunten verwijzen wij naar de Regeling bezoldiging topfunctionarissen OCW-sectoren.

### Complexiteitspunten

<b>Aantal complexiteitspunten per instellingscriteria:</b>	<b>2020</b>
Gemiddelde totale baten	2
Gemiddeld aantal leerlingen, deelnemers of studenten	1
Gewogen aantal onderwijssoorten of sectoren	1
<b>Totaal aantal complexiteitspunten</b>	<b>4</b>
<b>Bezoldigingsklasse</b>	<b>A</b>
<b>Bezoldigingsmaximum</b>	<b>€ 119.000</b>

### Afwijkende bezoldiging

Er is geen afwijkende bezoldiging van toepassing voor het verslagjaar 2020.

## WNT-VERANTWOORDING 2020

### 1a. Leidinggevend topfunctionaris met dienstbetrekking of zonder dienstbetrekking vanaf 13e maand van de functievervulling

De volgende leidinggevend topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking vanaf 13e maand van de functievervulling inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt, zijn in de tabel hieronder opgenomen.

Naam	H.J. Dekker
<b>Functiegegevens (2020)</b>	
Functie(s)	Directeur
Aanvang functie	01-01
Afloop functie	31-12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,000
Dienstbetrekking	Ja
<b>Bezoldiging (2020)</b>	
Beloning plus belastbare onkostenvergoeding	83.133
Beloningen betaalbaar op termijn	14.222
Subtotaal bezoldiging	97.355
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.
Bezoldiging	97.355
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	119.000
Het bedrag van de overschrijding	N.v.t.
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.
<b>Gegevens (2019)</b>	
Functie(s)	Directeur
Aanvang functie	01-08
Afloop functie	31-12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,000
Dienstbetrekking	Ja
Beloning plus belastbare onkostenvergoeding	29.748
Beloningen betaalbaar op termijn	4.952
Subtotaal bezoldiging	34.700
Bezoldiging	34.700
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	48.205

## WNT-VERANTWOORDING 2020

### 1b. Leidinggevend topfunctionaris zonder dienstbetrekking maand 1 - 12 van de functievervulling

Niet van toepassing, er zijn geen leidinggevend topfunctionarissen zonder dienstbetrekking maand 1- 12 van de functievervulling.

## WNT-VERANTWOORDING 2020

### 1d. Topfunctionarissen met een bezoldiging van € 1.700 of minder

De volgende leidinggevende topfunctionarissen en toezichthoudende topfunctionarissen met een bezoldiging van € 1.700 of minder zijn in de tabel hieronder opgenomen.

Naam	Functie
M.F. van de Beek	Voorzitter
P.A. Bronkhorst	2e Voorzitter
T.M.A.J. van der Laan	Secretaris
W. van den Hoorn	Penningmeester
A. Westerbroek	Bestuurslid
D. van 't Slot	Bestuurslid
H. Davelaar	Toezichthouder
B. van Wijngaarden	Toezichthouder
M.A. van de Beek	Toezichthouder
T. Limburg	Toezichthouder
S. Kok (afgetreden per 01-08-2020)	Toezichthouder
G. Mulder (afgetreden per 01-08-2020)	Toezichthouder
H. Klaassen (toegetreden per 01-08-2020)	Toezichthouder
A. van de Brug (toegetreden per 01-08-2020)	Toezichthouder

Er zijn geen leidinggevende topfunctionarissen of toezichthoudende topfunctionarissen die kunnen worden aangemerkt als topfunctionaris.

## WNT-VERANTWOORDING 2020

### **1e. De totale bezoldiging van meer dan € 1.700 voor een topfunctionaris, voor alle functies bij het bevoegd gezag en eventuele aan het bevoegd gezag gelieerde rechtspersonen**

Niet van toepassing, er zijn geen topfunctionarissen inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt, met een of meerdere functies bij het bevoegd gezag of aan het bevoegd gezag gelieerde rechtspersonen met een totale bezoldiging van meer dan € 1.700.

## WNT-VERANTWOORDING 2020

### **1f. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 1.700 waarop de anticumulatiebepaling van toepassing is**

Niet van toepassing, er zijn geen leidinggevende topfunctionarissen inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt, met een totale bezoldiging van meer dan € 1.700 waarop de anticumulatiebepaling van toepassing is.

## WNT-VERANTWOORDING 2020

### **1g. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van € 1.700 of minder waarop de anticumulatiebepaling van toepassing is**

Niet van toepassing, er zijn geen leidinggevende topfunctionarissen en toezichhoudende topfunctionarissen inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt, met een bezoldiging van € 1.700 of minder waarop de anticumulatiebepaling van toepassing is.

## WNT-VERANTWOORDING 2020

### 2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen

Niet van toepassing, er zijn geen topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt, waaraan een uitkering is verstrekt.

## WNT-VERANTWOORDING 2020

### 3. Niet-topfunctionarissen boven de norm

Niet van toepassing, er zijn geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die een bezoldiging boven het individueel toepasselijk drempelbedrag hebben ontvangen.

## GEGEVENS OVER DE RECHTSPERSOON

Naam: Stichting Rehobothschool Uddel  
Rechtsvorm: Stichting  
Zetel: Uddel  
KvK nummer: 41038470

Adres: Het Drie 21-23, 3888 KD Uddel  
Telefoon: 0577-401424  
E-mailadres: directie@rhbu.nl

Contactpersoon: T.M.A.J. van der Laan  
E-mailadres: secretarisbestuurders@rhbu.nl

Bestuursnummer: 35297

BRIN-nummers: 03MF Rehobothschool

**ONDERTEKENING DOOR BESTUURDERS EN RAAD VAN TOEZICHT**

**Bestuurder(s)**

<b>Naam</b>	<b>Plaats</b>	<b>Datum</b>	<b>Ondertekend</b>	<b>Reden niet ondertekend / Ondertekening</b>

**Toezichthouder(s)**

<b>Naam</b>	<b>Plaats</b>	<b>Datum</b>	<b>Ondertekend</b>	<b>Reden niet ondertekend / Ondertekening</b>

# OVERIGE GEGEVENS

## STATUTAIRE BEPALING VAN HET RESULTAAT

Er is statutair niets geregeld inzake de bepaling van het resultaat.

## CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

*Pagina voor de controleverklaring*  
(beslaat vier pagina's)



# BIJLAGEN

**OCW-BIJLAGE**

**1.2.2.2 Ministerie van OCW**

<b>Overlopende post lumpsum</b>	<b>Bekostigings jaar</b>	<b>Beschikking (nummer en datum)</b>	<b>Bedrag beschikking</b>	<b>Toegerekend t/m jaar 2020</b>	<b>Ontvangen t/m jaar 2020</b>	<b>Te vorderen 31-dec 2020</b>
			€	€	€	€
Personeel Lumpsum	2020/2021	1060315	1.068.699	445.291	369.236	76.056
Personeel Prestatiebox	2020/2021	1067010	56.012	23.338	23.357	-19
<b>Totaal OCW</b>			<b>1.124.711</b>	<b>468.630</b>	<b>392.593</b>	<b>76.037</b>

## SPECIFICATIE BALANSPOSTEN

### Liquide middelen

	<u>31-12-2020</u>
	€
Rabobank, rekening-courant NL85 RABO 0383319633	68.963
Rabobank, Verenigingsrekening NL61 RABO 0103162240	11.982
Rabobank, Verenigingsrekening NL91 RABO 0112885950	11.370
Regio Bank, zakenrekening NL64 RBRB 0841355541 (zending)	1.423
Regio Bank, zakenrekening NL16 RBRB 0841356017	16.527
ING Bank, rekening-courant NL63 INGB 0002015128	9.946
Rabobank, vermogenssparen NL60 RABO 3494590427	800.000
Regio Bank, spaar-op-maat NL69 RBRB 0959425306	600.000
Kas Rehobothschool	<u>528</u>
Stand per 31 december	<u><u>1.520.740</u></u>

**D6 STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2020 PER KOSTENPLAATS**  
**Kpl Rehobothschool/01**

	<u>2020</u>	<u>2019</u>
<b>Baten</b>		
Bijdragen OCenW	1.661.066	1.644.348
Overige baten	3.383	1.972
<i>Totaal baten</i>	<u><u>1.664.449</u></u>	<u><u>1.646.320</u></u>
<b>Lasten</b>		
Personele lasten	1.252.763	1.461.570
Afschrijvingen	63.516	66.198
Huisvestingslasten	105.364	96.197
Leermiddelen	63.387	49.853
Overige instellingslasten	55.859	58.980
<i>Totaal lasten</i>	<u><u>1.540.888</u></u>	<u><u>1.732.798</u></u>
<b>Financiële baten</b>		
Rentebaten	<u><u>311</u></u>	<u><u>1.147</u></u>
<b>Totaal resultaat *</b>	<u><u>123.871</u></u>	<u><u>-85.331</u></u>

\*(- is negatief)

**D6 STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2020 PER KOSTENPLAATS**  
**Kpl Woning/90**

	<u>2020</u>	<u>2019</u>
<b>Baten</b>		
Overige baten	6.062	5.880
<i>Totaal baten</i>	<u><u>6.062</u></u>	<u><u>5.880</u></u>
<b>Lasten</b>		
Huisvestingslasten	10.693	513
<i>Totaal lasten</i>	<u><u>10.693</u></u>	<u><u>513</u></u>
<b>Totaal resultaat *</b>	<u><u>-4.631</u></u>	<u><u>5.367</u></u>

\*(- is negatief)

**D6 STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2020 PER KOSTENPLAATS**  
**Kpl Schoolvervoer/91**

	<u>2020</u>	<u>2019</u>
<b>Baten</b>		
Bijdrage bestuur t.b.v. schoolvervoer	6.988	8.273
Overige baten	7.642	6.002
<i>Totaal baten</i>	<u><u>14.630</u></u>	<u><u>14.275</u></u>
<b>Lasten</b>		
Overige instellingslasten	14.630	14.275
<i>Totaal lasten</i>	<u><u>14.630</u></u>	<u><u>14.275</u></u>
<b>Totaal resultaat *</b>	<u><u>-</u></u>	<u><u>-</u></u>

\*(- is negatief)

**D6 STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2020 PER KOSTENPLAATS**  
**Kpl Rehobothschool/01**

	<u>2020</u>	<u>2019</u>
<b>Baten</b>		
Bijdrage bestuur t.b.v. schoolvervoer	-6.988	-8.273
Overige baten	9.711	17.160
<i>Totaal baten</i>	<u><u>2.723</u></u>	<u><u>8.886</u></u>
<b>Lasten</b>		
Overige instellingslasten	-	2.246
<i>Totaal lasten</i>	<u><u>-</u></u>	<u><u>2.246</u></u>
<b>Financiële baten</b>		
Rentebaten	<u>154</u>	<u>511</u>
<b>Totaal resultaat *</b>	<u><u>2.878</u></u>	<u><u>7.151</u></u>

\*(- is negatief)